

**GUIDO**

**de Brès**



Protestants  
Christelijk  
Basisonderwijs



**Schoolgids  
2018 / 2019**

## Schoolgids Guido de Brès 2018-2019

Christelijke Basisschool 'Guido de Brès'

Begoniastraat 2

3742 TG Baarn

Corr.adres: Postbus 464  
3740 AL Baarn

Telefoon: 035-5415497

E-mail: [info@guidodebres.nl](mailto:info@guidodebres.nl)

Website: [www.guidodebres.nl](http://www.guidodebres.nl)

<b>1. De school</b> .....	<b>3</b>
1.1 Stichting PCBO Baarn-Soest .....	3
1.2 PCBS Guido de Brès.....	3
1.3 De Gebouwen.....	3
1.4 Leerling- en ouderpopulatie.....	3
<b>2. Missie en visie op kind, maatschappij en school</b> .....	<b>4</b>
2.1 Missie en visie .....	4
2.2 Schoolambitie.....	5
<b>3. Onderwijs en zorg voor leerlingen</b> .....	<b>6</b>
3.1 Onderwijs en zorg voor de leerlingen.....	6
3.2 Handelingsgericht Werken (HGW)/ Opbrengstgericht werken (OGW).....	6
3.2.1. Handelingsgericht werken (HGW) .....	6
3.2.2. Opbrengstgericht werken (OGW).....	6
3.3 Leerlingvolgsysteem/ Kwaliteitsbewaking .....	6
3.4 Passend onderwijs – Samenwerkingsverband De Eem.....	7
3.5 Lokaal Team Baarn .....	7
3.6 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling & de verwijzindex.....	8
3.7 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) .....	9
3.8 Overgang naar het voortgezet onderwijs/ uitstroomgegevens .....	10
3.9 Dyslectische leerlingen .....	10
3.10 Plusklas .....	11
<b>4. Huishoudelijke en organisatorische zaken</b> .....	<b>12</b>
4.1 Aanmelden nieuwe leerlingen.....	12
4.2 Vakanties en vrije dagen 2018-2019 .....	12
4.3 Urenbesteding / Schooltijden.....	12
4.4 De leerkrachten .....	13
4.5 Groepsorganisatie 2018/2019.....	13
4.6 Gym (bewegingsonderwijs).....	14
4.7 Ouderraad.....	14
4.8 Medezeggenschapsraad .....	14
4.9 Schoolfonds.....	14
4.10 Begroting schooljaar 2018-2019 .....	15
4.11 Oudercontact .....	15
4.12 Stagiaires .....	16
4.13 Vervanging .....	17
4.14 Wat betekent de AVG voor onze school? .....	17
<b>5. Gewoonten en afspraken op een rij</b> .....	<b>19</b>
5.1 Gymnastiek en spel .....	19
5.2 Uitstapjes/excursies .....	19
5.3 Kleuterdag/schoolreis/schoolkamp .....	19
5.4 Goede doelen .....	19

5.5 Kinderopvang .....	19
5.6 Verjaardagen .....	20
5.7 Speelgoeddag groepen 1 en 2 .....	21
5.8 Eten en drinken .....	21
5.9 Gebruik van boeken en materialen .....	21
5.10 Op de fiets naar school.....? Nee..... tenzij... .....	21
5.11 Mobiele telefoons .....	21
5.12 Gevonden voorwerpen .....	22
5.13 Mededelingen .....	22
5.14 Informatiebronnen.....	22
5.15 Hoofdhuizencontrole.....	22
5.16 Huisbezoeken .....	22
5.17 Verzuim .....	22
5.18 Schorsing/verwijdering.....	23
5.19 Verlofregeling .....	23
5.20 Dossiervorming.....	23
5.21 Wat te doen bij klachten of problemen .....	23
5.22 Inspectie van het onderwijs .....	24
5.23 Verzekeringen/aansprakelijkheid.....	24
5.24 Sponsoring van de school .....	24
<b>6. Vak- en vormingsgebieden .....</b>	<b>25</b>
6.1 De groepen en vakgebieden .....	25
6.2 Godsdienstige vorming.....	25
6.3 Actief burgerschap en sociale integratie.....	25
6.4 Methodes .....	26
<b>BIJLAGEN: .....</b>	<b>30</b>

**BIJLAGEN:**                      **Schoolregels (pag. 30)**  
   **Veiligheidsplan (pag. 32)**

## Welkom

De basisschool: “.....met oog op het kind.”

In acht jaar basisschool vertrouwt u uw kind vele uren toe aan de zorg van juffen en meesters. Dit is een belangrijk deel van het kinderleven. De basisschool legt de basis voor verder onderwijs, voor het groeien in kennis en vaardigheden.

U hebt de schoolgids van het schooljaar 2018-2019 voor u. De gids is bestemd voor ouder(s) en verzorger(s) waarvan de kinderen momenteel op de Guido de Brès zitten en voor ouders van toekomstige leerlingen. De Guido de Brès is een school waar wij werken vanuit een christelijke levensovertuiging. Bij ons onderwijs en onze opvoeding zijn Bijbelse normen en waarden het uitgangspunt. Iedereen die zich thuis voelt bij deze manier van leven en werken is welkom op onze school.

In de schoolgids vindt u, naast uitgangspunten en werkwijze in de groepen, veel praktische informatie. Omdat de schoolgids nooit een compleet beeld van de school kan geven, houden wij u door het jaar heen met onze nieuwsbrief op de hoogte van de ontwikkelingen.

Het team van de Guido de Brès wil samen met de kinderen en hun ouder(s), verzorger(s) een schoolgemeenschap vormen, waar goed onderwijs wordt gegeven, waar kinderen kunnen groeien, ruimte krijgen om hun nodige kennis en vaardigheden eigen maken en waar iedereen met plezier naar toe gaat.

We kijken uit om met alle betrokkenen, kinderen, ouders, leerkrachten ouderraad, medezeggenschapsraad en het bestuur, te werken aan een geweldig schooljaar.

Wij wensen alle kinderen en ouders een fijne schooltijd bij ons op de Guido de Brès toe.

Jan Visscher

Directeur



## **1. De school**

### **1.1 Stichting PCBO Baarn-Soest**

De school valt onder de Stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Baarn-Soest. Het adres van de Stichting is vanaf medio oktober 2018: Oostergracht 42, Postbus 3178 3760DD Soest, tel.: (035) 60 99 235, fax: (035) 60 99 230, e-mail: [info@pcbobaarnsoest.nl](mailto:info@pcbobaarnsoest.nl), website: [www.pcbobaarnsoest.nl](http://www.pcbobaarnsoest.nl).

Deze Stichting bestaat uit 10 scholen. De dagelijkse leiding ligt bij één algemeen directeur. Het stichtingsbestuur wil inhoud geven aan het behoud van de protestants-christelijke signatuur van het onderwijs in de gemeenten Soest en Baarn, waarbij iedere school zijn eigen cultuur en identiteit behoudt. In het Identiteitsdocument van de stichting staan grondslag en doel van de stichting verwoord. De stichting zet zich in voor een hoge levensbeschouwelijke, pedagogische en onderwijskundige kwaliteit van de tien aangesloten scholen. Haar visie is gebaseerd op drie ankers: **Veelzijdig, Verantwoordelijk en Verbonden**.

De doelstellingen, criteria en maatregelen van het tactisch beleidsplan zullen in de komende 4 jaren op schoolniveau worden gerealiseerd. In het schoolplan worden schoolspecifieke zaken nader uitgewerkt.

In dit schoolbeleidsplan zal regelmatig verwezen worden naar beleidsstukken die in de afgelopen jaren op bovenschools niveau zijn vastgesteld. Deze beleidsstukken zijn terug te vinden op de website van de Stichting.

### **1.2 PCBS Guido de Brès**

#### **De naam: "Wie was Guido de Brès?"**

Daarvoor moeten we even terugblikken in het verre verleden.

Guido de Brès was in het jaar 1561 predikant in de Zuidelijke Nederlanden. In die tijd, waarin de Staat het R.K.-geloof als enig juiste beschouwde, werden velen om hun protestantse geloof vervolgd, gemarteld en gedood. Dit leidde bij velen tot (gewapend) verzet, waar De Brès tegen was. Hij was zeer verdraagzaam tegenover "andersdenkenden". Hij wilde de Roomse koning Filips II van Spanje en tevens "Heer der Nederlanden" overtuigen van de goede trouw, maar vooral informeren over het geloof van zijn Nederlandse onderdanen, om zodoende de vrede en rust te herstellen. Hij schreef daartoe de "Nederlandse Geloofsbelijdenis" welke hij eenvoudig noemde "Belijdenis des Geloofs".

Dit goede, maar ook gevaarlijke werk heeft hij uiteindelijk op 31 mei 1567 met de dood moeten bekopen. Guido de Brès werd 45 jaar.

***Hij was een man die stond voor wat hij zei en die probeerde met argumenten de mensen te overtuigen, om iedereen in zijn/haar waarde te laten. Kortom: een naam waardig te dragen met een 'gedachtegoed' dat tijdloos is.***

### **1.3 De Gebouwen**

De Christelijke Basisschool "Guido de Brès" is ondergebracht in twee gebouwen. Het hoofdgebouw heeft negen leslokalen. De lokalen zijn in twee bouwlagen om een ruime hal gegroepeerd. De hal is ingericht met o.a. een documentatiecentrum, een bibliotheek en een netwerkplek met computers. Verder wordt de hal gebruikt voor diverse activiteiten als: vieringen, sluitingen, werkplekken voor leerlingen e.d. De groepen 1 en 2 zijn gehuisvest in een afzonderlijk gebouw, waarin zich drie ruime speelwerklokalen en een eigen speel-/gymlokaal bevinden. Een ruime tuin en ruime speelmogelijkheden maken het geheel compleet. In de gemeentelijke gymzaal 'De Driesprong', worden de gymnastieklessen gegeven aan de groepen 3 t/m 8; deze zaal staat naast de school. Verder mag de school gebruik maken van het geasfalteerde speelveld tussen het hoofdgebouw en de gymzaal. Op dit 'veld' kan bij goed weer door de bovenbouwgroepen gespeeld en/of gesport worden; de speelruimte op het plein is dan gereserveerd voor de groepen 3 t/m 6.

### **1.4 Leerling- en ouderpopulatie**

De 'Guido de Brès' wordt bevolkt door ruim 250 leerlingen uit de wijken 'Oosterhei' en 'Eemdal' te Baarn. Bijna alle leerlingen komen uit deze wijk en de directe omgeving. Het leerlingenaantal is stabiel. Aan de ene kant van de wijk bevinden zich sociale huurwoningen: flats en eengezinswoningen. Een groot renovatieproject is in volle gang. Aan de andere kant van de wijk staan koopwoningen. In de beginjaren '80 heeft in de wijk een instroom van allochtone gezinnen plaatsgevonden. De landelijke trend dat beide ouders geheel dan wel gedeeltelijk aan het arbeidsproces deelnemen, is ook hier merkbaar. Ook het aantal eenoudergezinnen is de afgelopen jaren toegenomen.

## **2. Missie en visie op kind, maatschappij en school.**

### **2.1 Missie en visie**

#### **Missie, waar we voor staan:**

“Ik ontdek wie ik ben, wat ik kan, wat ik wil om mijzelf te ontwikkelen tot iemand die een positieve bijdrage kan en wil leveren aan de samenleving.”

#### **Visie, waar we voor gaan:**

De Guido de Brès is een protestants christelijke basisschool waar de leerkracht de kinderen aanmoedigt en stimuleert om hun talenten en vaardigheden optimaal te ontwikkelen.

#### **Visie-uitspraken als basisprincipes:**

- Wij vinden het belangrijk dat kinderen op de Guido de Brès zeggen: “Ik hoor erbij, ik word geaccepteerd zoals ik ben en ik heb talenten”.
- We hopen dat niet alleen de kinderen dat van zichzelf zeggen, maar ook de leerkrachten en de ouders.
- Een kind begeleiden bij zijn/haar ontwikkeling is een samenwerking tussen kind, ouders en school.

Wij hebben met elkaar gesproken over wat in onze ogen goed onderwijs is. Deze visie hebben we verwoord in de volgende basisprincipes: relatie, competentie en autonomie.

#### **Kind centraal**

Goed onderwijs is.....

- dat het belang van het kind uitgangspunt is. Dat er in hoge mate rekening gehouden wordt met het welbevinden van het kind.
- dat het duidelijk is wat de onderwijsbehoeften en ontwikkelingstaken zijn van elk kind.
- dat het kind leert en leeft in een uitdagende omgeving, waarbij het kind ook leert verantwoordelijkheid te dragen.
- dat er respect en ruimte is voor de autonomie van het kind en voor zijn/haar initiatieven en eigen manier van handelen.

#### **Kind in relatie tot anderen**

Goed onderwijs is.....

- dat het kind samen met en van andere kinderen leert. Dat zij elkaar op deze manier aanmoedigen en stimuleren, zodat vaardigheden vergroot worden.
- dat het kind aangemoedigd wordt om kinderen met een andere culturele achtergrond te ontmoeten, waarbij respect, nieuwsgierigheid, actieve deelname en onderlinge dialoog uitgangspunten zijn.
- dat het kind, met respect voor de ander, de eigen gevoelens kan verwoorden, leert discussiëren en onderhandelen, en leert conflicten zó op te lossen dat er geen verliezers zijn.

#### **Kind en onderwijs**

Goed onderwijs is.....

- dat de verschillen tussen kinderen als een kans voor ontwikkeling worden gezien.
- dat er naast het verwerven van kennis ook andere kwaliteiten worden ontwikkeld, zoals creativiteit, samenwerking, kunnen omgaan met emoties, nieuwsgierigheid, empathie, zelfsturing, verantwoordelijkheid.
- nemen, doorzettingsvermogen.

#### **De leerkracht als professional**

Goed onderwijs is.....

- dat de leerkracht zich wil blijven ontwikkelen, zodat zij/hij de kinderen optimaal kan begeleiden bij hun ontwikkeling.
- dat de leerkracht werkt aan relatie; zij/hij is empathisch en gericht op het welbevinden van het kind.
- dat de leerkracht verantwoordelijkheid neemt voor het eigen handelen met betrekking tot de leerontwikkeling van de kinderen.

## **Ouders en school**

Goed onderwijs is.....

- dat de ouders/verzorgers gelijkwaardige partners zijn in het proces van opvoeding en onderwijs.
- dat de ouders/verzorgers en de leerkracht samen verantwoordelijkheid dragen voor het welbevinden en de ontwikkeling van het kind.

## **2.2 Schoolambitie**

Wij belonen positief gedrag en zien het maken van fouten als aanleiding om te leren. Gevolg voor het onderwijs is dat er aandacht is voor: zelfverantwoordelijkheid, coöperatief leren, ontplooiën van eigen initiatief, differentiatie en omgang met verschillen tussen de leerlingen en het waarderen daarvan.

Door opbrengstgericht te werken wordt systematisch en doelgericht gewerkt aan het verhogen van de prestaties van leerlingen. De instructie prikkelt leerlingen tot actief meedoen en zelf nadenken. Leerkrachten realiseren een taakgerichte werksfeer. Lezen, taal en rekenen staan centraal.

Teamleden zijn professioneel en positief ingesteld. Om hun professionaliteit te ontwikkelen zijn de behoeften van de leerlingen richtinggevend. Handelingsgericht Werken (HGW) ondersteunt daarbij.

### **3. Onderwijs en zorg voor leerlingen**

#### **3.1 Onderwijs en zorg voor de leerlingen**

Op de Guido de Brès werken wij vanuit het leerstofjaarklassensysteem. Kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten bij elkaar in de groep. Binnen het klassikale onderwijs werken wij met drie niveaus. Naar aanleiding van de uitleg op ieder niveau (basisuitleg) gaan de kinderen aan het werk met hun opdrachten. Afhankelijk van het vak maken ze sommen, oefenen met taal of spelling, schrijven een tekst of maken opdrachten uit werkboekjes. Sommige leerlingen krijgen, indien nodig, nog extra uitleg. Niet alle leerlingen leren of werken op dezelfde manier en daarom passen wij het onderwijs voor verschillende leerlingen op vele manieren aan. Er wordt gewerkt met de weektaak. De onderwijsbehoeften van de leerlingen zijn het uitgangspunt van het onderwijs. Soms maken kinderen wat minder opdrachten of mogen ze er langer over doen. Het kan ook zijn dat ze extra opdrachten krijgen, omdat ze meer uitdaging nodig hebben. Regelmatig maken de leerlingen een toets om te kijken of het gewenste resultaat is bereikt. Naar aanleiding van de toets krijgen ze eventueel extra instructie en/of verdiepingsstof of werken ze met een compact-route. (leerlingen die minder instructie nodig hebben volgen deze route.) Kan een kind de basisleerstof niet aan, dan zullen de leerkracht en intern begeleider met behulp van deskundigen onderzoeken wat de oorzaak zou kunnen zijn en op welke manier we als school tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van het kind. Soms komen we tot de conclusie, dat alle extra inzet meer afstemming nodig heeft. De IB-er kan dan in samenwerking met de ouders en leerkrachten besluiten extra middelen of externe hulp aan te vragen. Deze hulp wordt aangevraagd via het Samenwerkingsverband De Eem. Wanneer kinderen meer dan gemiddeld of hoog presteren wordt gewerkt met een aanvullend programma.

#### **3.2 Handelingsgericht Werken (HGW)/ Opbrengstgericht werken (OGW)**

##### **3.2.1. Handelingsgericht werken (HGW)**

Van oudsher geeft het onderwijs extra zorg aan leerlingen die uitvallen. Een leerkracht kijkt dan terug en daar waar een onvoldoende werd gescoord, werd gerepareerd. In ons onderwijs passen wij HGW toe. Bij HGW kijkt de leerkracht vooral vooruit: welke belangrijke leermomenten in de leerlijn komen de komende periode aan bod en welke leerlingen hebben hierbij extra instructie en begeleiding nodig? Maar ook: welke leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong moeten deze leerstof anders aangeboden krijgen? Bij HGW wordt niet zozeer benoemd wat een leerling niet kan, maar juist wat hij wel kan. We passen het onderwijs dus aan op de behoefte van de leerling, maar daarbij is ook aandacht voor de wisselwerking met de groep, de leerkracht, de school en uiteraard de ouders. Samen met ouders kijken we naar wat het kind nodig heeft om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen.

##### **3.2.2. Opbrengstgericht werken (OGW)**

Twee keer per jaar maken de leerkrachten groepsplannen waarin ze aangeven welke resultaten ze met de kinderen de komende periode willen halen en wat de onderwijsbehoefte van elk kind is om de gestelde resultaten te behalen. Aan het eind van de periode evalueert de leerkracht de resultaten en maakt dan een nieuw groepsplan voor de volgende periode.

Kleuters komen in de loop van het jaar op verschillende niveaus bij ons op school. Dit betekent, dat de eerste leerjaren in verschillend tempo doorlopen worden. We kijken naar de ontwikkeling van het kind om te kunnen bepalen of een kind kan versnellen of dat er een verlenging nodig is. Het uitgangspunt van de school is dat het kind een ononderbroken ontwikkelingslijn volgt.

#### **3.3 Leerlingvolgsysteem/ Kwaliteitsbewaking**

De school kent een Intern Begeleider (IB-er): Kitty van den Berg (groep 1 t/m 8). Zij volgt samen met de leerkracht de leerlingen. Er worden groepsbesprekingen gehouden, waarin ieder kind individueel en de groep als geheel wordt besproken. Wanneer het nodig is, wordt een leerling uitgebreid besproken in een leerlingbespreking. Hieruit volgt meestal een gesprek met ouders, leerkracht en Intern Begeleider. Samen wordt gekeken hoe we kunnen bijdragen aan een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van ieder kind. Om van alle kinderen de ontwikkeling goed te kunnen volgen, hanteren wij het leerlingvolgsysteem van Parnassys .



Jaarlijks stellen we een toetskalender op. Naast de methodegebonden toetsen, die meten wat de kinderen hebben geleerd in de voorgaande periode, nemen we in de leerjaren 2 t/m 8 twee keer per jaar (januari en juni) Cito-toetsen af die meten of we de landelijke normen halen. Deze toetsen betreffen de leergebieden rekenen, spelling, begrijpend lezen, technisch lezen en woordenschat. In groep 8 doen de kinderen mee aan de Centrale eindtoets groep 8. Bij de groepen 3 t/m 8 wordt de sociaal emotionele ontwikkeling geregistreerd met behulp van het programma "Zien".

Aan de hand van de uitslagen bepalen we ons handelen, zowel op individueel niveau, op groepsniveau als op schoolniveau. We werken gericht aan de verbetering van onze opbrengsten.

In de kleuterperiode worden de kinderen minimaal 2 keer uitgebreid geobserveerd via de methode KIIJK! Kleuterregistratie. Deze observatie laat zien in hoeverre de kinderen zich ontwikkelen ten opzichte van zichzelf en ten opzichte van hun leeftijdsgenoten. Daarnaast worden zij getoetst door middel van toetsen van het leerlingvolgsysteem. In groep 2 worden de onderdelen "Taal voor kleuters" en "Rekenen voor kleuters" afgenomen en de toets "Beginnende geletterdheid".

### **3.4 Passend onderwijs – Samenwerkingsverband De Eem**

Passend onderwijs is vanaf 1 augustus 2014 de nieuwe manier waarop onderwijs aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Passend onderwijs kijkt vooral naar de mogelijkheden van de kinderen en wat er nodig is om het onderwijs te geven dat daarbij past. Onderwijs op maat is nodig om elk kind tot zijn recht te laten komen. Passend onderwijs biedt deze ruimte, ook in financiële zin.

Omdat scholen dit niet alleen kunnen, zijn alle scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband de Eem. ([www.swvdeem.nl](http://www.swvdeem.nl)) Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school samen met de ouders onderzoekt of de basisschool aan een leerling de passende ondersteuning kan bieden. Als blijkt dat dit niet mogelijk is, heeft de school de opdracht om met de ouders naar een passende plaats te zoeken.

In samenwerking met ouders en de onderwijsondersteuner van het samenwerkingsverband, wordt bepaald welke extra ondersteuning er voor een kind nodig is. De afspraken van de extra ondersteuning en middelen worden beschreven in een arrangement die door het samenwerkingsverband voor een bepaalde periode afgegeven kan worden.

Informatiepunt Passend Onderwijs voor Ouders, telefoonnummer 033-760 11 91. E-mail: [info@swvdeem.nl](mailto:info@swvdeem.nl).

### **3.5 Lokaal Team Baarn**

Het onderwijsondersteuningsteam van het Samenwerkingsverband en school werken nauw samen met het Lokaal Team Baarn. Medewerkers van het Lokaal Team Baarn kunnen al in een heel vroeg stadium, samen met de onderwijsondersteuner, betrokken worden in de gesprekken die wij met u, als ouders/verzorgers, voeren.

#### **Doelstelling van het Lokaal Team Baarn**

Het Lokaal Team is een team van beroepskrachten op het gebied van zorg en ondersteuning. Zij signaleren problemen op wijk- en huishoudensniveau en zorgen dat kwetsbare bewoners op een passende manier geholpen worden. Onder regie van de gemeente stemmen de beroepskrachten uit het lokale team de zorg en ondersteuning voor de inwoners af. Per inwoner met een zorgvraag wordt vanuit het lokale team één regisseur aangewezen als vertrouwd aanspreekpunt voor alle zorg- en ondersteuningsvragen. Zo is het Lokaal Team in staat problemen vroegtijdig af te vangen en op te lossen.

De visie van de gemeente Baarn is dat door het Lokale Team de afstemming tussen verschillende hulpverleners zal verbeteren, waardoor de slagvaardigheid in ondersteuning toeneemt. Daar waar nodig zal het Lokaal Team verwijzen naar de specialistische zorg en daar waar mogelijk naar ondersteuning vanuit het netwerk van de inwoners, bijvoorbeeld vrienden en familie.

Ondersteuning en begeleiding kan door de inwoners zelf met behulp van een persoonsgebonden budget worden ingekocht. Zo wordt er optimaal gebruik gemaakt van de kracht van de Baarnse samenleving, komt er een afname van de zwaardere vormen van zorg, een afname van het aantal huishoudens met meerdere

problemen en wordt de (arbeids)participatie van de inwoners van de gemeente bevorderd. Let op!! U kunt zich niet zelf aanmelden bij het Lokaal Team. Dit gebeurt door een verwijzing via professionals in de scholen, in de zorg, bestaande loketten en/of steunpunten.

### **3.6 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling & de verwijsindex**

Per 1 juli 2013 is het onderwijs als een van de sectoren in Nederland verplicht om te werken volgens de afspraken in de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Belangrijk hierbij is dat iedereen die werkt met kinderen en/of ouders tijdig signalen van zorg leert herkennen. Door snel met ouders rond de tafel te gaan zitten, kunnen lichte zorgen besproken, opgepakt en opgelost worden. Hiermee kan hopelijk voorkomen worden dat een 'gewoon' lastige situatie thuis of op school in de loop der tijd toch ernstiger wordt. Het kan zijn dat we op school merken dat uw kind niet lekker in zijn of haar vel zit, ongelukkig is, ander gedrag vertoont of we zien iets anders dat bijzonder is. Daar willen we natuurlijk met u over praten. Samen kijken naar de oorzaken en wat we eraan kunnen doen om het beter te laten gaan. Gezamenlijk komen we tot de beste oplossing! De school maakt gebruik van het hulpmiddel 'verwijsindex', zodat de professional kan laten zien dat ze betrokken is bij uw kind. Indien nodig zullen we uw kind bespreken met bijvoorbeeld het Buurtteam of in een multidisciplinair overleg. De verwijsindex (VI) is een informatiesysteem waarin professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders kunnen aangeven dat zij vanuit zorg, betrokken zijn bij een jeugdige tussen 0 en 23 jaar. Sinds 1 januari 2010 is de invoering van een VI landelijk verplicht.

#### **Waarom de verwijsindex?**

In Nederland zijn veel instellingen die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Maar soms weten deze instellingen niet van elkaar wat ze doen. Leerkrachten, hulpverleners en begeleiders moeten meteen kunnen zien wie contact heeft met een kind in geval van problemen. Zo kunnen zij snel met elkaar overleggen over het kind. De VI zorgt ervoor dat de professionals van elkaar weten wie er betrokken is bij het kind en het gezin. Het gebruik van de VI zorgt voor vroegtijdige signalering van zorgen bij kinderen en jongeren. Ook zorgt de VI voor overzicht, samenwerking en goede afspraken tussen de verschillende professionals en ouders. Samenwerking tussen professionals en de ouders is heel belangrijk omdat op die manier uw kind en/of uw gezin goed geholpen kan worden.

#### **Wat zijn de voordelen?**

Met de VI hoeven ouders niet meer iedere keer opnieuw hun verhaal te vertellen. Ook wordt voorkomen dat er twee of drie verschillende professionals in het gezin komen, die dit van elkaar niet weten. Zo wordt voorkomen dat u verschillende adviezen krijgt. Daarnaast wordt er bepaald welke partij de regie op zich neemt en daarmee aanspreekpunt is voor u en overige partijen.

#### **Hoe werkt de verwijsindex?**

De intern begeleider, de jeugdverpleegkundige, de leidster van de peuterspeelzaal, iemand van jeugdhulpverlening of een andere professional maakt zich zorgen over een kind. Hij of zij verbindt zich aan het kind door een signaal af te geven in de VI. Alleen de naam van de professional, gekoppeld aan de naam van het kind, wordt in het systeem gezet, geen inhoudelijke informatie. U wordt over het afgeven van het signaal geïnformeerd. De VI is alleen toegankelijk voor professionals. Het kan zijn dat er meer professionals zijn die zorg over hetzelfde kind hebben en dat al eerder hebben aangegeven. Als dat het geval is, krijgen deze mensen een email, zodat ze met u en met elkaar kunnen gaan afstemmen. Op het moment dat professionals informatie met elkaar delen, bent u als ouder hiervan op de hoogte en wordt u betrokken bij de informatie-uitwisseling. Vervolgens wordt er een plan gemaakt om uw kind en eventueel het gezin verder te helpen.

#### **Recht op privacy**

Zodra het weer goed gaat met het kind wordt het signaal inactief gemaakt. Het signaal is nog enige tijd zichtbaar voor eventuele professionals die later een signaal afgeven. Na maximaal 7 jaar verdwijnt het signaal uit het systeem. Buitenstaanders kunnen het systeem niet inzien. De VI is alleen beschikbaar voor professionals, begeleiders en anderen die daarvoor de rechten hebben gekregen. Dat is wettelijk geregeld.

#### **Wat als zorg kindermishandeling of huiselijk geweld betreft?**

Meestal kan een vorm van tijdelijke ondersteuning in het gezin of aan uw kind ervoor zorgen dat het beter gaat. Samen kijken we wat er het beste bij u past. Soms zijn de omstandigheden zo zwaar en moeilijk, dat er sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld. Dan is school bij wet verplicht om hier actie op te ondernemen, bv. een melding doen bij het AMK (Advies Meldpunt Kindermishandeling) van Bureau Jeugdzorg.

We hopen echter dat we eerder samen een oplossing kunnen vinden!

### **Welke rechten heeft de jeugdige?**

De jeugdige en zijn of haar ouders worden geïnformeerd over signalen in de verwijsindex. Als de ouders of jeugdige dat willen, mogen zij de geregistreerde gegevens inzien. Zij kunnen bezwaar aantekenen tegen opname in de verwijsindex. Hiervoor dienen ouders of jeugdige een schriftelijk bezwaar in te dienen bij het college van burgemeester en wethouders in de gemeente waarin zij wonen.

Kijk voor meer informatie op [www.samenwerkenvoordejeugd.nl](http://www.samenwerkenvoordejeugd.nl)

### **3.7 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)**

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is een plek waar ouders, kinderen, jongeren tot 23 jaar en professionals terecht kunnen met al hun vragen over opvoeden en opgroeien.

Op de website vindt u algemene opvoedingsinformatie vanaf de geboorte van een kind tot aan jongvolwassenheid. Ook is er op de website informatie te vinden over activiteiten en cursussen in Baarn en omgeving.

Bij de beantwoording van de vragen werkt het CJG nauw samen met deskundigen van verschillende kennisinstellingen.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Koningsweg 4

3743 EV Baarn

Telefoon: 035-5488616 (maandag, dinsdag en donderdag van 9:00-17:00 uur)

E-mail: [info@cjgbaarn.nl](mailto:info@cjgbaarn.nl)

Website: [www.cjgbaarn.nl](http://www.cjgbaarn.nl)

### **De GGD voor kinderen in het basisonderwijs**

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD Midden-Nederland werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van kinderen en jongeren van 0 tot 19 jaar. De GGD onderzoekt alle kinderen op verschillende leeftijden om zodoende mogelijke problemen in het opgroeien tijdig op te sporen. Mochten er problemen signaleerd zijn, dan helpt de GGD bij het bewandelen van de juiste weg. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente JGZ.

### **Gezondheidsonderzoeken**

U krijgt als ouder van ons bericht als uw kind aan de beurt is voor een onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in groep 2 van het basisonderwijs, daarna in groep 7. Na het onderzoek wordt u schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen. Hierbij staat ook vermeld of nog een vervolgspraak met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige wordt aangeboden. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het spreekuur te komen.

### **Spreekuur jeugdarts/jeugdverpleegkundige**

De spreekuren vinden plaats in het wijkgebouw. Alle ouders en kinderen kunnen gebruikmaken van het spreekuur. U kunt er terecht met vragen over de ontwikkeling of gezondheid van de kinderen of voor onderzoek of een gesprek.

U kunt gebruikmaken van het spreekuur, als:

- u zelf vragen hebt over de ontwikkeling of gezondheid van uw kind.
- het consultatiebureau aangeeft dat onderzoek of een gesprek gewenst is.
- de leerkracht zich zorgen maakt, in overleg met u een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD.
- het onderzoek op school aanleiding geeft tot extra onderzoek of een gesprek.

In het eerste geval maakt u zelf een afspraak door te bellen met de GGD. In de overige drie gevallen ontvangt u een uitnodiging van de GGD.

### Telefonisch spreekuur voor opvoed- en gezondheidsvragen

Heeft u een vraag over de opvoeding of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u contact opnemen met de GGD Midden-Nederland. U wordt dan (zo mogelijk dezelfde dag nog) door een jeugdverpleegkundige teruggebeld. U kunt de GGD maandag t/m vrijdag tijdens kantoortijden bereiken op telefoonnummer (033) 460 00 46. De GGD biedt ook opvoedondersteuning via de e-mail: [opvoedvragen@ggdmn.nl](mailto:opvoedvragen@ggdmn.nl) en de mogelijkheid om te twitteren met de jeugdarts via [@deschoolarts](https://twitter.com/deschoolarts).

### Vaccinaties DTP en BMR

In het jaar dat uw kind negen jaar wordt, krijgt u een oproep om uw kind te laten vaccineren. Kinderen krijgen twee vaccinaties. De DTP prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond.

**Meer informatie:** [www.ggdmn.nl](http://www.ggdmn.nl) of mail naar [jeugdgezondheidszorg@ggdmn.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdmn.nl)

### **3.8 Overgang naar het voortgezet onderwijs/ uitstroomgegevens**

Als uw kind in groep 8 zit, krijgt u eind december een aantal brochures over het onderwijs na de basisschool en over de zogenaamde “scholenmarkten” en “open dagen”, waar de diverse scholen voor voortgezet onderwijs zich presenteren. In januari wordt een informatieavond gehouden over dit onderwerp. De groepsleerkracht zal een advies uitbrengen voor het meest geschikte type vervolgonderwijs. Criteria die gehanteerd worden bij het vaststellen van het schooladvies zijn o.a. schoolvorderingen, leerhouding, intelligentie, de algemene houding en medische omstandigheden.

In april wordt meegedaan aan de landelijke Centrale eindtoets primair onderwijs groep 8. Wanneer er een duidelijk verschil is tussen het schooladvies en de uitslag van de centrale eindtoets vindt er overleg plaats met het Voortgezet Onderwijs.

De scholen voor voortgezet onderwijs vragen de basisschool inlichtingen over de aangemelde leerling te geven. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk gebeuren. Van alle formulieren wordt een kopie bewaard in het leerlingendossier. Eind maart moeten de kinderen zijn aangemeld bij de nieuwe school. Voor juli worden de ouders geïnformeerd over de plaatsing.

Na onze basisschool stromen de kinderen door naar verschillende typen voortgezet onderwijs. Dit zijn meestal scholen in onze regio. De scholen voor Voortgezet Onderwijs zijn: het Griffland College in Soest, de Waldheim MAVO en het Baarnsch Lyceum in Baarn. De overige scholen bevinden zich in Amersfoort en Hilversum.

In het schooljaar 2017/2018 was de verdeling van het schooladvies naar schooltype als volgt:

- VMBO BL t/m KL 13,04%
- VMBO TL 39,13%
- VMBO GL t/m VMBO TL 4,35%
- HAVO 21,74%
- VWO 21,74%

<b>Cito eindtoets</b> <b>M.i.v. 2015 Centrale eindtoets PO.</b>	2016		2017		2018	
	School	L. Gem.	School	L. Gem.	School	L. Gem.
Schoolrapport zonder correctie	535,3	534.5	536,6	535,1	534.2	534.9
Schoolrapport correctie LG	534,7	534.6	535.7	535,2		

LG= leerlinggewicht.

### **3.9 Dyslectische leerlingen**

De school kent een ‘Protocol Leesproblemen en Dyslexie’. In het protocol staat voor de groepen 1 t/m 8 vermeld, op welke manier de (voorbereidende) leesresultaten van de kinderen worden gevolgd. Wanneer de leesontwikkeling van een kind lijkt te stagneren, wordt door de leerkracht een handelingsplan opgesteld. Mogelijk start er ook begeleiding buiten de groep. Met behulp van de toetsen die gericht zijn op het tekstlezen (AVI) en toetsen die gericht zijn op het woordlezen (DMT, EMT, Klepel) wordt de effectiviteit van de begeleiding vastgesteld. Is er na inzet van extra hulp geen sprake van (voldoende) vooruitgang, dan volgt er een oudergesprek met de IB-er.

Als de zorg om het lezen (en de spelling) blijft bestaan en er is vermoedelijk sprake van dyslexie, dan wordt ouders aangeraden om een onderzoek naar dyslexie aan te vragen.

In overleg met de IB-er wordt vastgesteld of aan de criteria voldaan wordt voor een aanvraag voor een vergoed

dyslexieonderzoek.

1. De IB-er stuurt een brief/mail met de aanvraag voor het onderzoek naar de gemeente, het Samenwerkingsverband de Eem en naar de ouders.
2. In de bijlage van de mail zit een lijst met onderzoeksbureaus waaruit de ouders kunnen kiezen.
3. Als de ouders een keuze hebben gemaakt, vragen ze een aanmeldingsformulier aan en leveren dit ingevuld bij de school in.
4. De leerkracht/IB-er maakt een kinddossier met alle benodigde toetsresultaten en toont met handelingsplannen aan hoeveel extra begeleiding het kind heeft gehad.
5. De IB-er controleert of alle benodigde papieren en handtekeningen aanwezig zijn en stuurt alles tegelijk op naar het onderzoeksbureau.
6. Het onderzoeksbureau controleert of er voldoende reden is voor een vergoed onderzoek. Is er niet genoeg reden, dan kunnen de ouders kiezen voor een niet-vergoed onderzoek.
7. Toont het onderzoek Ernstige Enkelvoudige Dyslexie aan, dan volgt vergoede begeleiding van kind op school of in de praktijkruimte van het bureau.

Als uit onderzoek blijkt, dat een leerling dyslectisch is, wordt door de Intern Begeleider, de leerling en de leerkracht besproken welke compenserende maatregelen worden aangeboden. Dit wordt aangegeven op een dyslexiekaart.

Toetsen die veel leeswerk vragen, kunnen door de leerkracht worden voorgelezen aan dyslectische kinderen, of mondeling worden afgenomen in plaats van schriftelijk. Voor de eindtoets basisonderwijs in groep 8 geldt dat de kinderen gebruik mogen maken van een luisterversie van de toetsopgaven. Bij spellingproblemen kunnen afspraken worden gemaakt, waarbij de schrijfwijze in bepaalde gevallen niet wordt meegeteld (bijvoorbeeld bij topografie).

### **3.10 Plusklas**

Binnen onze stichting is een plusklas. Aan deze klas kunnen hoogbegaafde kinderen van alle scholen binnen de stichting deelnemen. Zij bezoeken de klas één ochtend in de week. Zij worden in contact gebracht met andere hoogbegaafde leerlingen, waar zij samen werken aan verrijkende en uitdagende opdrachten. Er wordt uitdaging geboden in de vorm van projecten, gericht op kennis en vaardigheden. Ook worden er groepsgerichte activiteiten aangeboden die gericht zijn op de sociale, culturele en emotionele ontwikkeling. Leerlingen die niet voldoende hebben aan het programma dat aangeboden wordt binnen onze school kunnen in aanmerking komen voor de plusklas. (Zie protocol meer- en hoogbegaafdheid) Dit gaat in overleg met de leerkracht, Intern Begeleider en ouders. De toelatingscommissie beslist of het kind geplaatst wordt in de plusklas.

De plusklas wordt geleid door Linda Santhuisen.



#### 4. Huishoudelijke en organisatorische zaken

##### 4.1 Aanmelden nieuwe leerlingen

Voor het aanmelden van uw kind kunt u een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Na het gesprek ontvangt u een inschrijfformulier welke volledig ingevuld op school moet worden ingeleverd. U ontvangt binnen een week een bevestiging van de inschrijving van uw zoon of dochter. De ervaring leert dat het belangrijk is dit vroegtijdig te doen.

Ook voor het aanmelden van uw kind(-eren) in een hogere groep, kunt u contact opnemen met de directeur. We maken dan een afspraak voor een gesprek om de mogelijkheden te bespreken.

Mijn kind is aangemeld bij de Guido de Brès school en dan.....?

- In het schooljaar, waarin uw kind 4 jaar wordt, krijgt u een uitnodiging voor de informatieavond van groep 1/2. Deze wordt één keer in het begin van het schooljaar gegeven.
- Deze avond maakt u ook kennis met de andere ouders en de leerkracht(en) van uw kind.
- Zes weken voordat uw kind 4 jaar wordt, nemen wij contact met u op.
- We spreken maximaal vier wenmomenten af. Uw kind mag dan in de maand voor het op school komt kennis maken met de eigen groep en leerkracht.
- Via een brief sturen wij u praktische informatie.
- Op de Guido de Brès school werken wij met gemengde groepen. De nieuwkomers stromen in bij een groep 1/2.
- We wensen alle nieuwkomers samen met hun ouders/ verzorgers een prettige tijd toe op onze school.

##### 4.2 Vakanties en vrije dagen 2018-2019

Herfstvakantie maandag 22 t/m vrijdag 26 oktober 2018

Kerstvakantie maandag 24 december 2018 t/m vrijdag 4 januari 2019

Voorjaarsvakantie maandag 25 februari t/m vrijdag 1 maart 2019

Paasweekend/meiweek vrijdag 19 april t/m maandag 3 mei 2019

Hemelvaartsdagen donderdag 30 mei t/m vrijdag 31 mei 2019

Pinksterweekend maandag 10 juni 2019

Zomervakantie maandag 22 juli t/m vrijdag 30 augustus 2019

Laatste middag schooljaar vrijdag 19 juli 2019



Studiedagen:

Studiedag St. PCBO Baarn Soest Maandag 29 oktober 2018 (alle leerlingen vrij)

Studiedag einde jaar Vrijdag 19 juli 2019 (alle leerlingen vrij)

Wijzigingen door omstandigheden zijn niet altijd uit te sluiten, dus enig voorbehoud moeten we maken.

Houdt u hiermee rekening met uw eigen planning. Zie opmerkingen hierover bij verzuim- en verlofregeling in deze schoolgids. De overheid legt ons op om de regels nog strikter toe te passen in samenwerking met de leerplichtambtenaar van de Gemeente Baarn, Mevrouw S. Kommers (035-548 17 99).

##### 4.3 Urenbesteding / Schooltijden

Leerlingen in het basisonderwijs moeten wettelijk gezien over 8 achtereenvolgende jaren in totaal 7.520 uur onderwijs krijgen. Groep 1 t/m 4 krijgt per week 23,50 uur onderwijs en de groepen 5 t/m 8 krijgen 26 uur onderwijs.

	<u>Ochtend</u>	<u>middag</u>
Groep 1 t/m 4 : ma.+ di.+ do. Woensdag en vrijdag	8.30 - 12.00 uur 8.30 - 12.00 uur	13.00 - 15.00 uur vrij
Groep 5 t/m 8 : ma.+ di.+ do. + vrij. Woensdag	8.30 - 12.00 uur 8.30 - <b>12.30 uur</b>	13.00 - 15.00 uur Vrij



De kinderen van groep 1 en 2 mogen een kwartier voor het begin van de les naar binnen. De leerlingen van groep 3 t/m 8 kunnen op afspraak vroeger naar binnen om te werken. Van eventuele wijzigingen in de schooltijden wordt u vroegtijdig op de hoogte gesteld.

Het is voor alle groepen belangrijk dat we meteen om **half negen** kunnen beginnen.

Als u belangrijke mededelingen heeft voor de leerkracht kunt u van te voren even binnenkomen. Als er zaken zijn die meer tijd vragen, maakt u dan een afspraak met de betreffende leerkracht of stelt u uw vraag per e-mail.

#### **4.4 De leerkrachten**

De Guido de Brès heeft een enthousiast team van leerkrachten. Op dit moment zijn 16 personeelsleden werkzaam op de Guido de Brès. We streven naar een maximum van twee leerkrachten per groep, maar door het grote aantal parttimers is het in bepaalde gevallen niet uitgesloten dat een groep te maken krijgt met drie leerkrachten. Leerkrachten die samen een groep hebben, overleggen met elkaar om zodoende goed voorbereid aan hun taak te kunnen beginnen. Ook kent de school leerkrachten die naast de lesgevende taak, extra taken uitvoeren. We kennen de IB-er (Intern Begeleider), OICT-er (Onderwijskundig ICT-er), ICO-er (Interne Coördinator Opleidingen), cultuurcoördinator en 2 bouwcoördinatoren. De bouwcoördinatoren zorgen voor de onderwijskundige aansturing van de onder- en bovenbouw. De Intern Begeleiders coördineren o.a. de speciale zorg voor leerlingen. Zij ondersteunen de leerkrachten op dit terrein en onderhouden de externe contacten.

#### **4.5 Groepsorganisatie 2018/2019**

In onze afweging m.b.t. de groepsindeling wordt het protocol indeling van groepen en leerlingen gevolgd. U vindt dit protocol op de website van de school.

Voor het schooljaar 2018-2019 ziet de groepsindeling er als volgt uit:

Groep 1/2a	Emma van der Burgh (ma t/m vr)
Groep 1/2b	Lianne van Duuren (ma t/m vr)
Groep 1/2c	Rianne Haas (ma. di), Henriette Koswee (wo t/m vr.)
Groep 3	Annemiek van Mourik (ma t/m vr)
Groep 4a	Bouwien Buijtenhuis (ma-vr). Liza Kinderdijk (zwangerschapsverlof) gaat vanaf 1 januari de dagen met Bouwien verdelen
Groep 4b	Petrie Roolvink (ma t/m vr)
Groep 5	Veerle Lucas (ma-vr)
Groep 6a	Claire Visee (ma t/m vr)
Groep 6b	Monique Visser (ma t/m vr)
Groep 7	Mandy van den Broek (ma, di, wo, vr), Karin Haar (do)
Groep 8	Marjan van der Wal (ma, di, wo), Petra de Waard (do, vr)

IB taken onder- en bovenbouw / zorgcoördinator/	Kitty van den Berg
Vertrouwenspersoon	Kitty van den Berg
O(ICT):	Claire Visee
ICO (interne coördinator opleidingen):	Marjan van der Wal
Administratie:	Ineke Kerssies
Onderwijsassistent	Ellen van Amerongen
Vakleerkracht gymnastiek	Manuel Hoogewoning
Bouwcoördinatoren:	Annemiek van Mourik (onderbouw)
	Marjan van der Wal (bovenbouw)
Directie:	Jan Visscher

Ook zullen in verschillende groepen komend schooljaar weer stagiaires aanwezig zijn. Wanneer duidelijk is in welke groep zij gaan lesgeven zal dit in de nieuwsbrief worden vermeld.

#### **4.6 Gym (bewegingsonderwijs)**

De groepen 1/2 doen dit in hun eigen speelzaal of buiten. De gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 worden dit schooljaar verzorgd door een bevoegd gymdocent. De heer Manuel Hoogewoning zal deze gymlessen verzorgen. De gymlessen worden gegeven in gymzaal de 'Driesprong' op dinsdag en op donderdag.

De gymtijden zijn:

Dinsdag		Donderdag	
8.35	Groep 8	8.35	Groep 5
9.15	Groep 7	9.15	Groep 6a
9.55	Groep 6a	9.55	Groep 6b
10.35	Groep 5	10.35	Groep 8
11.15	Groep 6b	11.15	Groep 7
13.00	Groep 3a	13.00	Groep 3
13.40	Groep 4b	13.40	Groep 4b
14.20	Groep 4a	14.20	Groep 4a



#### **4.7 Ouderraad**

Aan de school is een ouderraad verbonden. De taak van de ouderraad is het bevorderen van het contact tussen de ouders en de school en tevens het verrichten van hand- en spandiensten bij verschillende schoolactiviteiten. De ouderraad helpt bijvoorbeeld bij de kerstviering, de paasviering, sinterklaas, sportactiviteiten, de avondvierdaagse, de ouderavonden, excursies. De ouderraad regelt en beheert het schoolfonds. Vanuit de ouderraad is in iedere groep één van de ouders aangewezen als klassenouder. Deze ondersteunt de leerkracht bij diverse activiteiten in de groep en bij de communicatie met andere ouders van deze groep. Op de website van de school vindt u meer informatie en kunt u zien wie de leden zijn. De ouderraad is te bereiken via [ouderraad@guidodebres.nl](mailto:ouderraad@guidodebres.nl).

Ouderraad 2018-2019:

Laura de Boer, Judith Dela Cruz, Anneloes van Duinen, Marjolein Gorter (voorzitter), Klazien Koorn (secretaris) en Marcia Mreijen (penningmeester). Nog een vacature voor een nieuw OR lid. Vanuit het schoolteam: Annemiek van Mourik.

#### **4.8 Medezeggenschapsraad**

Via de medezeggenschapsraad hebben ouders inspraak op het schoolbeleid. Dit is geregeld in de WMS, de Wet Medezeggenschap Scholen. De raad bestaat uit drie afgevaardigden namens de ouders en drie namens het personeel. De directeur is adviserend lid. De MR toetst het schoolbeleid. Daarbij maakt zij gebruik van haar adviesrecht en speciale gevallen van haar instemmingsrecht. Het adviesrecht heeft geen bindend karakter, het instemmingsrecht wel. Een en ander is vastgelegd in het MR-reglement van de school. Naast de MR op schoolniveau is er een gemeenschappelijke MR (GMR) op bestuursniveau. Zodoende zijn ouders en leerkrachten bij beleidsvoorbereidende activiteiten betrokken. De statuten van het huishoudelijk reglement van de MR en GMR liggen op school ter inzage. Op de website van de school vindt u meer informatie en kunt u zien wie de leden zijn. De medezeggenschapsraad is te bereiken via [mrguido@guidodebres.nl](mailto:mrguido@guidodebres.nl).

Medezeggenschapsraad 2018-2019:

Namens de ouders: Marloes Feenstra, Hester Bekker en Arjen Roozendaal. Marloes Feenstra zal het voorzitterschap overnemen van Paul van de Weerd,

Namens het personeel: Petrie Roolvink, Rianne Haas, Bouwien Buijtenhuis

#### **4.9 Schoolfonds**

Zoals u weet worden de kosten van het basisonderwijs betaald uit de kas van het rijk. Per jaar wordt een bedrag per leerling beschikbaar gesteld aan het schoolbestuur. Verder is er een bedrag waarmee het bestuur haar scholen moet exploiteren. Tot deze exploitatiekosten behoren onder andere de kosten van normaal onderhoud, verwarming, verlichting, schoonhouden en natuurlijk de aanschaf van leer- en hulpmiddelen.



Voor realisatie van alle geplande activiteiten, die niet kunnen worden bekostigd uit de rijksmiddelen is het schoolfonds ingesteld. De school beschikt al jaren over dit schoolfonds, dat door de ouders in stand wordt gehouden. Natuurlijk hopen wij dat u daarmee door gaat, elk kind profiteert hier van. Jaarlijks wordt door de directie en de penningmeester van de ouderraad een begroting opgesteld. In het najaar wordt een financieel verslag gemaakt om de inkomsten en uitgaven te verantwoorden. De gehele financiële administratie wordt gecontroleerd door de kascommissie. In het najaar wordt een financieel verslag gemaakt om de inkomsten en uitgaven te verantwoorden. Dit is opvraagbaar via de penningmeester of via de website [www.guidodebres.nl](http://www.guidodebres.nl), onder kopje 'school & ouders'.

Het bestuur van de Stichting PCBO Baarn-Soest, waartoe ook onze school behoort, bepaalt elk jaar het streefbedrag van de ouderbijdrage voor alle onder de stichting ressorterende scholen. Voor de goede orde: uw bijdrage is en blijft vrijwillig, maar hard nodig. We realiseren ons dat niet voor iedereen een dergelijk bedrag op te brengen is. Voor die gezinnen bestaat er een reductieregeling. U kunt desgewenst hier informatie over opvragen via de directie, de website of de penningmeester. Het rekeningnummer van het schoolfonds van de Guido de Brès is NL89INGB0007396899

De stichting PCBO heeft het streefbedrag per kind gesteld op **€50,00**. Rekening houdend met uw bijdrage is de begroting als volgt opgesteld:

#### **4.10 Begroting schooljaar 2018-2019**

1.	<i>Algemene kosten</i> (kosten administratie, bankieren)	€	550,-
2.	<i>Vieringen</i> (sinterklaas, Kerst, Pasen, afscheid groep 8)	€	2.950,-
3.	<i>Informatiebronnen</i> (schoolgids, website)	€	700,-
4.	<i>Onderhoud</i> (klussen, handgeld groepen, EHBO)	€	800,-
5.	<i>Representatie</i> (attenties, oudercontact)	€	650,-
6.	<i>Activiteiten</i> (sport & spel, schoolreisje)	€	1.600,-
7.	<i>Cultuureducatie</i> (Kunst & Cultuur, kinderboekenweek, excursies)	€	2.000,-
8.	<i>Onvoorzien</i>	€	<u>750,-</u>
<b>Totaal</b>		<b>€</b>	<b>10.000,-</b>

Met uw bijdrage hopen we weer veel projecten te kunnen realiseren. Speerpunten zijn kunst & cultuur, oudercontact en de jaarlijkse vieringen.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar ontvangen alle ouder(s) en/of verzorger(s) de nota voor het schoolfonds van de penningmeester van de Ouderraad.

Meer informatie over "school en ouders" vindt u op de website [www.guidodebres.nl](http://www.guidodebres.nl)

#### **4.11 Oudercontact**

U bent altijd welkom om over uw kind(eren) te spreken op school. Dit kan na schooltijd. Ook kunt u een afspraak maken voor een gesprek.

Informatievoorziening op de Guido de Brès.

Iedere veertien dagen verschijnt de "**Nieuwsbrief PCBS Guido de Brès**". Deze ontvangt u digitaal.

De informatiecyclus ouder(s), verzorger(s) en school ziet er als volgt uit:

 <p><b>September/ Oktober:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Woensdag 12 september 2018 Informatieavond groep 8. Start 19.00 uur.</li> <li>- Woensdag 12 september 2018 Informatieavond groep 1/2. Start 20.00 uur. De leerkrachten vertellen over het nieuwe schooljaar.</li> <li>- Woensdag 12 september 2018 Informatie betreffende het leesonderwijs in groep 3. Start 20.00 uur.</li> <li>- Op dinsdag 18 en donderdag 20 september 2018: 10-minutengesprekken voor groep 1 t/m 8. De ouders/verzorgers vertellen over hun kind. Informatie betreffende de planning van de gesprekken volgt.</li> </ul>	<p><b>Oktober/ November:</b> In oktober of november wordt de informatieavond Voortgezet Onderwijs groep 8 gepland (datum volgt).</p> <p><b>November:</b> Op dinsdag 20 en donderdag 22 november 2018 voortgangsgesprekken groep 1 t/m 8 (facultatief). De leerkracht vertelt over het schoolwerk.</p> <p><b>Februari:</b> Maandag 13 februari 2019 Rapport open in ouderportaal. Op 18 februari gaat het eerste rapport mee naar huis (groep 1 t/m 8). Op dinsdag 19 en donderdag 21 februari 2019: voortgangs-/rapportgesprekken (groep 1 t/m 8).</p> <p><b>Juni/ Juli:</b> Eind juni gaat het rapport open in ouderportaal begin juli gaat het tweede rapport mee naar huis (voor groep 2 t/m 7). Data volgen voor de afsluitende 10-minutengesprekken (facultatief).</p>
--	---

NB De gebruikelijke informatie over de dagelijkse organisatie in de groepen ontvangt u per e-mail begin september 2018. Eventuele vragen kunt u aan de leerkracht stellen.

#### 10 minuten gesprekken

Op dinsdag 18 en donderdag 20 september 2018 wordt u uitgenodigd om de leerkracht te vertellen over uw kind. Voor het gesprek kunnen de volgende vragen een handreiking zijn:

- Hoe functioneert uw kind?
- Hoe kijkt u naar uw kind?
- Hoe voelt u kind zich?
- Wat is de beste aanpak?
- Wat kunnen we van elkaar leren?
- Wat zijn uw verwachtingen van uw kind?
- Wat vindt u leuk aan uw kind?
- Wat vindt u minder prettig aan uw kind?
- Loopt u ergens tegenaan waar u geen raad mee weet?
- Wat vindt uw kind leuk om te doen?
- Welke hobby's heeft uw kind?
- Gaat uw kind graag naar school?
- Hoe komt uw kind uit school?
- Wat vindt u belangrijk om aan ons te vertellen over uw kind?
- .....

#### 4.12 Stagiaires

Jaarlijks begeleiden we enkele studenten van de pedagogische academie. Dat kunnen eerste-, tweede- of derdejaars zijn. Tevens kan er in een schooljaar een vierdejaars student bijkomen, die 'leraar in opleiding' (LIO-er) wordt genoemd en vijf maanden (zelfstandig met coaching van de eigen leerkracht van de kinderen) in een groep gaat werken.

#### **4.13 Vervanging**

In onze school proberen wij eerst intern de problemen op te lossen, door een beroep te doen op collega's met andere taken dan groepstaken of met een parttime baan. Het vraagt meestal veel extra's van de andere collega's en het kan ten koste van de leerlingenzorg/remedial teaching. Om niet altijd bij ziekte een beroep te hoeven doen op eigen leerkrachten, zijn wij aangesloten bij de organisatie IPPON (Inval Personeel Primair Onderwijs Nederland). IPPON is een bemiddelingskantoor voor scholen in het basisonderwijs.

Er kunnen zich ook situaties voordoen dat er noch intern, noch extern oplossingen zijn te vinden. Dan zijn we in het uiterste geval genoodzaakt een groep vrij te geven. Gelukkig hebben we het over, voor onze school tot nu toe, zeer uitzonderlijke gevallen.

#### **4.14 Wat betekent de AVG voor onze school?**

Als school hebben wij uiteraard ook te maken met nieuwe Europese wetgeving rondom privacy, te weten de AVG die per 25 mei 2018 ingegaan is. AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming.

In deze wet komt nog sterker dan voorheen de nadruk te liggen op de bescherming van persoonsgegevens, door de versterking en uitbreiding van privacyrechten. Dat betekent ook meer verantwoordelijkheden voor organisaties met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens.

De Guido de Brès wil betrokkenen goed voorlichten over de privacybescherming op school, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de school doet om privacyrisico's te beperken. Dat proberen wij hieronder te doen.

#### **Wat schrijft de AVG voor?**

Essentieel in de AVG zijn een aantal zaken:

- Scholen zijn verplicht om ondubbelzinnig te onderbouwen waarom ze persoonsgegevens van leerlingen willen verzamelen en verwerken en hoe lang ze die gegevens willen bewaren.
- Ook mogen er niet meer gegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk is. Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is bijvoorbeeld toestemming van ouders nodig. Toestemming moet altijd worden vastgelegd met een handtekening van de ouder(s). Dit geldt ook voor het gebruik van digitale leermiddelen die persoonsgegevens verwerken.
- Verder mogen persoonsgegevens niet in te zien zijn door personen die die gegevens niet nodig hebben.

Op de Guido de Brès zullen we verder alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of kunnen vallen, of kwijtraken. Wij hebben hier een datalek protocol voor.

In het privacyreglement van de Stichting PCBO Baarn Soest is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

#### **Welke persoonsgegevens verzamelen wij?**

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

#### **Hoe zit het met digitale leermiddelen?**

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de bestuur.

**Wanneer wisselen wij gegevens uit?**

Het kan nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

**Uw toestemming voor foto's en video's, delen van contactgegevens en gebruik van sociale media**

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

Wij attenderen u ook jaarlijks op het feit dat u wel of geen toestemming voor het gebruik van foto's heeft gegeven. Dit om u eraan te herinneren dat u wel of geen toestemming geven heeft en dat u deze te allen tijde mag wijzigen.

**Foto's en video's maken en publiceren**

Het is voor ouders niet meer toegestaan om foto's/video's te maken op school waarop andere kinderen zichtbaar zijn. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaatsvinden, zoals excursies of schoolreisjes. De school kan dit niet verbieden, maar we vragen ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.

## 5. Gewoonten en afspraken op een rij

### 5.1 Gymnastiek en spel

- Het dragen van gymschoenen (geen zwarte zolen) is verplicht. In verband met de veiligheid geen balletschoenen.
- Het dragen van gymkleding is verplicht voor de groepen 3 t/m 8, voor de groepen 1 en 2 gewenst.
- Naam in kleding en tas is aan te bevelen.
- Het dragen van sieraden, horloges e.d. is verboden; niet omdoen is de beste oplossing (voor schade en vermissing draagt de school geen verantwoordelijkheid).
- Douchen na de gymles voor de groepen 6 t/m 8 gebeurt op basis van vrijwilligheid.

### 5.2 Uitstapjes/excursies

Het gebeurt regelmatig dat groepen excursies, uitstapjes e.d. maken waarbij gebruik gemaakt moet worden van de auto. Wij houden ons aanbevolen voor uw assistentie met uw vervoermiddel. De oudere kinderen gaan soms ook met de fiets op pad. Ook dan beschikken wij graag over extra begeleiding.

Het kan zijn dat u via de groepsouders gevraagd wordt voor assistentie bij de begeleiding van uitstapjes/excursies.



### 5.3 Kleuterdag/schoolreis/schoolkamp

- Voor de groepen 1 en 2 wordt een kleuterdag georganiseerd
- De groepen 3 t/m 7 gaan een dag op schoolreis
- Groep 8 gaat op schoolkamp

kosten: € 10,00

kosten: € 25,00

kosten: € 80,00

Wij willen u vragen om de kosten in één keer te betalen per bank/giro, graag z.s.m. en uiterlijk **vóór 1 mei 2019**.

De bedragen kunnen overgemaakt worden op rekeningnummer: NL66INGB0007396828 t.n.v. Guido de Brès (met vermelding van de voornaam en achternaam van het kind en de vermelding schoolreis, schoolkamp of kleuterdag).

### 5.4 Goede doelen

Een aantal keren per jaar wordt er geld ingezameld voor een goed doel.

### 5.5 Kinderopvang

#### 5.5.1 Tussenschoolse Opvang (= overblijven): TSO

##### Overblijven bij Brood & Spelen

De tussenschoolse opvang op deze school wordt verzorgd door Brood & Spelen.

De overblijfcoördinator, Brigitte Bras in dienst van Brood & Spelen is het vaste aanspreekpunt voor de kinderen, ouders, leerkrachten en directie voor wat betreft overblijfsaken. U kunt haar bereiken op telefoonnummer

06-39110580 of via mailadres [guidodebres@broodspelen.nl](mailto:guidodebres@broodspelen.nl). Voor vragen over facturen kunt u bellen naar het hoofdkantoor 033-258 86 84 op maandag t/m vrijdag van 9.00 uur tot 11.30 uur of mailen naar [administratie@broodspelen.nl](mailto:administratie@broodspelen.nl).



Uw kind inschrijven? Voor ieder kind dat, regelmatig of incidenteel, gebruik wenst te maken van de tussen schoolse opvang dienen de ouders een contract aan te gaan met Brood & Spelen. Er zijn twee vormen van overblijven;

- een strippenkaart voor kinderen die af en toe overblijven.
- een abonnement voor kinderen die regelmatig op dezelfde dag in de week overblijven.

Informatie over inschrijvingen, mutaties, algemene voorwaarden en prijzen leest u in de informatie setjes die op school beschikbaar zijn en op veel scholen ook op de website van de school. U kunt ook contact opnemen met de schoolcoördinator. Uw kind is definitief ingeschreven wanneer het inschrijfformulier is ontvangen. Wanneer u verhuist of als er andere wijzigingen zijn ten opzichte van de bij ons bekende gegevens verzoeken wij u dit tijdig door te geven. Dit kan met een mutatieformulier. Op [www.broodspelen.nl](http://www.broodspelen.nl) kunt u diverse benodigde formulieren downloaden.

#### Hoe verloopt de overblijf?

Onder begeleiding van onze leid(st)ers wordt er gegeten, gedronken en gespeeld. Kinderen nemen zelf hun eten en drinken van huis mee (graag goed sluitende bekers gebruiken). Wij vinden gezonde voeding belangrijk, dus snoep, chips en frisdrank met prik zijn tijdens de tussenschoolse opvang dan ook niet toegestaan.

Eten is een sociaal gebeuren; de kinderen eten samen. Tijdens het eten is er aandacht voor elkaar en wordt er naar elkaar geluisterd. Kinderen worden wel gestimuleerd, maar niet gedwongen om te eten of te drinken. Leidsters proberen kinderen tenminste 1 boterham te laten eten. Kinderen krijgen voldoende tijd om te kunnen eten en drinken. Kleuters hebben hier wat meer tijd voor nodig dan kinderen uit midden- of bovenbouw. Na het eten is er gelegenheid voor ontspanning. Er wordt binnen en/of buiten gespeeld. Brood & Spelen stelt twee keer per jaar een speelgoedbudget beschikbaar aan de schoolcoördinator om nieuw speelgoed voor de kinderen aan te schaffen. Kinderen mogen tijdens het overblijven het plein niet verlaten. Er is altijd toezicht.

#### Wie zijn de overblijfkrachten van uw kind?

Al onze overblijfm medewerkers hebben bij aanstelling een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aangevraagd bij de gemeentelijke instantie. Vanuit de organisatie wordt pedagogische begeleiding aangeboden en ieder schooljaar worden diverse cursussen aangeboden om medewerkers bij te scholen. Nieuwe medewerkers worden wegwijz gemaakt in de tussenschoolse opvang door inwerk instructie IBI (Instructie Bij Introductie), waardoor er een constante bezetting en eenduidige begeleiding naar de kinderen kan worden nagestreefd.

Op- of aanmerkingen? Ook minder leuke zaken over de overblijf moeten bespreekbaar zijn. Heeft u een probleem, bespreek dit dan direct met de schoolcoördinator. Hij of zij neemt uw klacht serieus en probeert hier ten alle tijden een passende oplossing voor te vinden. Lukt dit niet dan wordt de regio-coördinator ingeschakeld om te kijken naar de mogelijkheden.

#### **5.5.2 Buitenschoolse opvang: BSO**

Op basis van wet- en regelgeving hebben de besturen van basisscholen een inspanningsverplichting om een regeling te treffen m.b.t. de voor- en naschoolse opvang. Aangezien de meeste scholen niet over de geschikte inrichting, middelen en deskundigheid beschikken, wordt er een beroep gedaan op de reeds aanwezige stichtingen van kinderopvang. Dat geldt ook voor de Baarnse scholen.

De Baarnse scholen die zijn aangesloten bij de stichting PCBO zijn, met alle andere basisscholen in Baarn een convenant aangegaan met de Stichting Kinderopvang Baarn (SKOB). Dit betekent dat de Guido de Brès en de andere scholen in het kader van de BSO een verwijzfunctie zullen vervullen. De Buitenschoolse opvang wordt dus geregeld door de SKOB. De rol van "verwijzer" (ook wel makelaarsfunctie genoemd) houdt in dat u als ouder/verzorger op school een formulier kunt vragen, waarmee u na invulling zelf in contact treedt met de SKOB voor de buitenschoolse opvang van uw kind.

#### **5.6 Verjaardagen**

De verjaardagen van de jongste kinderen worden op school uitgebreid gevierd. Het is voor de kleuter altijd een heel gebeuren waar hij/zij lang van tevoren naar uitziet. Wij proberen daar met een verjaardagslied en een feestmuts een gezellig moment van te maken. Uiteraard wordt aan de verjaardag van de oudere kinderen ook de nodige aandacht besteed.

Alle jarigen mogen voor hun groep een traktatie (bij voorkeur een 'gezonde') verzorgen. De kinderen van groep 1 en 2 mogen voor hun jarige papa of mama, opa of oma een kleurplaat maken. Wilt u daarvoor vroegtijdig de data van de verjaardagen aan de groepsleidsters doorgeven en /of op de verjaardagskalender noteren.

### **5.7 Speelgoeddag groepen 1 en 2**

Eén keer per twee weken mogen de kinderen van groep 1 en 2 speelgoed meenemen. Het is niet de bedoeling dat kinderen speelgoed met kleine onderdelen of breekbaar speelgoed meenemen. Daarnaast mogen de kinderen ook geen computerspelletjes meenemen.

### **5.8 Eten en drinken**

Halverwege de ochtend hebben we een pauzemoment waarin de leerlingen hun zelf meegebrachte eten en drinken mogen nuttigen. Wij willen u adviseren de kinderen een stukje fruit, brood of 'gezonde' koek (d.w.z. ontbijtkoek, rijstwafel of biscuit) en een beker melk of water mee te geven. Snoep, luxe koeken en koolzuurhoudende dranken zijn niet toegestaan. Let u op de hoeveelheid, want de pauze duurt maar 15 minuten. Om bij te dragen aan een gezonde leefstijl is de woensdag uitgeroepen tot fruitdag.

Tip: voorzie bekers en trommeltjes van naam. Let u op de hoeveelheid, want de pauze duurt maar 15 minuten.

### **5.9 Gebruik van boeken en materialen**

Soms is het nodig dat er boeken mee naar huis worden genomen. Dit mag alleen, wanneer er met zorg mee wordt omgegaan. De boeken moeten netjes worden vervoerd, liefst in een stevige tas. Voor slordig behandelde boeken kan een vergoeding worden gevraagd. *Overigens geldt voor alle leer- en hulpmiddelen dat wij tegen de kostprijs een schadevergoeding vragen als er door onvoorzichtigheid of wangedrag iets kapot gaat.*

### **5.10 Op de fiets naar school.....? Nee..... tenzij...**

Er zijn nogal wat kinderen, die op de fiets naar school komen. Wij zijn in verband met ruimtegebrek en de veiligheid genoodzaakt dit te beperken en daarom hebben wij een fietsgrens ingesteld voor die kinderen die zonder begeleiding naar school gaan. Onze fietsgrens is als volgt:



Sparrenlaan-Verbindingsweg-Oosterstraat oversteken-stukje Noorderstraat-Zuiderstraat-Piet Heinlaan, vervolgens het Jacht-de Bark-de Gondel-Lepelaarstraat.

Kinderen die buiten deze grens wonen mogen zonder toestemming met de fiets naar school komen. Kinderen die incidenteel wegens bijzondere omstandigheden op de fiets moeten komen, kunnen toestemming vragen bij de directie, en moeten dit vervolgens melden bij hun leerkracht. Andere vormen van dispensatie zijn alleen mogelijk na overleg tussen ouders/verzorgers en directie. De school is op geen enkele manier aansprakelijk voor schade of diefstal.

## **Vijf Gouden Verkeersregels rondom school**

1. Veiligheid voor iedereen om en bij de Guido de Brès.
2. Neem de SCHOOLZONE in acht. Dit bord betekent: U nadert een school, pas uw snelheid aan (max.15 km/u) en let op overstekende personen!
3. Breng uw kind zoveel mogelijk lopend of op de fiets naar school.
4. Op de Kiss- and Ride-strook aan de Irisstraat, te herkennen aan een onderbroken gele streep op het trottoir, kunt u stoppen met de auto en de kinderen uit laten stappen aan de trottoirzijde. Zelf kunnen zij via de stoep naar het plein lopen. Uw kind afzetten in de Begoniastraat, voor school, levert gevaarlijke situaties op voor de andere kinderen en is niet toegestaan. Mocht u toch uw auto willen parkeren, parkeer dan op de daarvoor bestemde plaatsen. Zorg dat kruisingen en oversteekplaatsen rondom de school vrij blijven, zodat iedereen veilig de straat kan oversteken.
5. Neem de tijd om uw kind naar school te brengen. Dit levert een rustiger en minder gehaast verkeersbeeld rond de school op.



### **5.11 Mobiele telefoons**

Steeds meer leerlingen nemen een mobiele telefoon mee naar school. Dit is in principe toegestaan, hoewel de leerlingen altijd in de gelegenheid worden gesteld om in dringende gevallen naar huis te bellen met de schooltelefoon. Wel hanteren we de spelregel dat de telefoons onder schooltijd worden ingeleverd bij de leerkracht. Bij het naar huis gaan worden ze weer uitgedeeld. De school is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor schade aan of het zoekraken van het toestel.



### **5.12 Gevonden voorwerpen**

Allereerst willen wij u vragen erop toe te zien dat uw kind zijn/haar spullen mee naar huis neemt en niet op school laat liggen. De eventueel 'gevonden' voorwerpen worden door ons gedurende een bepaalde periode in een daarvoor bestemde kist in de hal bewaard. Als u wat mist kunt u voor of na schooltijd terecht bij de betreffende leerkracht of bij de directie. Voor elke vakantie maken wij u en de kinderen hier nog een keer op attent. Onze laatste poging is de uitstalling tijdens de rapportmiddagen/avonden. Wat dan nog blijft liggen gaat naar de Kringloopwinkel.

### **5.13 Mededelingen**

In beide gebouwen wordt op de ramen bij de ingangen nuttige informatie opgehangen. In het kleutergebouw hangen ook vaak mededelingen aan de lokaaldeuren.

Nuttige aankondigingen of algemene mededelingen kunt u in overleg met ons daarop aanbrengen.

### **5.14 Informatiebronnen**

#### Vanuit de school

Tweewekelijks, op vrijdag, ontvangt u onze digitale nieuwsbrief. Het is belangrijk dat u de school het juiste mailadres verstrekt. Ook staan de nieuwsbrieven op de website van de Guido ([www.guidodebres.nl](http://www.guidodebres.nl)). Overige berichten voor specifieke groepen worden in de meeste gevallen ook digitaal verstuurd.



#### Informatie van thuis

Wij stellen het op prijs om bij bijzondere gebeurtenissen in gezin of naaste familie als school, en zeker als betreffende groepsleerkracht op de hoogte te worden gebracht. Dat geldt voor zowel blijde als droevige zaken. We kunnen dan als groep met uw kind meeleven en het opvangen.

### **5.15 Hoofdluizencontrole**



Na elke vakantie die een week of langer duurt, wordt er een luizencontrole gehouden. Dat wordt gedaan door enkele ouders. Wanneer er bij uw kind luizen worden gevonden, geeft de controleouder dat door aan de betreffende leerkracht. Deze neemt vervolgens contact op met u, zodat u uw kind zo spoedig mogelijk kunt behandelen. Deze behandeling is van groot belang om de kinderen luisvrij te krijgen en te houden. Hoofdluis is een lastig, maar 'normaal-overal-voorkomend-verschijnsel'!

Overigens gaan we er van uit dat u zelf uw kind geregeld controleert. Constateert u voorafgaand aan de schoolcontrole dat uw kind luizen of neten heeft, begint u dan zo spoedig mogelijk met de behandeling en geeft u ons dat dan door. **Dus: hoofdluis direct melden op school.** Zie ook: [www.landelijksteunpunthoofdluis.nl](http://www.landelijksteunpunthoofdluis.nl) en [www.rivm.nl/Onderwerpen/H/Hoofdluis](http://www.rivm.nl/Onderwerpen/H/Hoofdluis)



### **5.16 Huisbezoeken**

U als ouder/verzorger kunt aan de leerkracht kenbaar maken dat u een huisbezoek op prijs stelt, of noodzakelijk acht. Omgekeerd kan het verzoek om een huisbezoek ook van de leerkracht komen. Uiteraard kunt u, als de situatie daarom vraagt, altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind.

### **5.17 Verzuim**

Wanneer een leerling door ziekte of om andere "gewichtige redenen" niet naar school kan komen, dan dient u hiervan de school in kennis te stellen. Dit kan via telefoonnummer 035-5415497 of via [absenties@guidodebres.nl](mailto:absenties@guidodebres.nl). De meldingen ontvangen we graag voor schooltijd. Vindt er geen melding plaats dan belt de leerkracht of directie de betreffende ouders/verzorgers op om te informeren waarom de leerling niet op school is gekomen.

Als er om speciale redenen geen melding kon plaatsvinden en de leerkracht of directie geen gehoor hebben gekregen, dan moet het kind een briefje meenemen als het weer op school komt met de reden van afwezigheid, of de ouder/verzorger belt achteraf op met een verklaring.

Geregeld ongeoorloofd schoolverzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente en kan na een berisping een boete tot gevolg hebben.



### **5.18 Schorsing/verwijdering**

Als uiterste maatregel kan worden overgegaan tot het tijdelijk schorsen van een leerling of zelfs het verwijderen van een leerling van school. Schorsing is een maatregel die niet als doel heeft een leerling te verwijderen, maar als waarschuwing om in samenspraak met de leerling en zijn ouders/verzorgers naar een dusdanige oplossing te zoeken dat herhaling van ongewenst gedrag wordt voorkomen.

De directie is gerechtigd om een leerling enkele dagen te schorsen en meldt dat bij het bestuur. Uitsluitend het bestuur kan een leerling, na verzoek van de directie daartoe, verwijderen. Procedures voor deze strafmaatregelen zijn wettelijk vastgelegd. Voor dit alles is een protocol op school voorhanden in overeenstemming met de wettelijke verplichting.

### **5.19 Verlofregeling**

De wetgever heeft ten aanzien van verlof een aantal regels opgesteld voor “extra vakantie” en voor “verlof wegens gewichtige omstandigheden”.

a. Extra vakantie buiten de reguliere vakanties om.

Dergelijk verlof mag alleen verleend worden als de aard van het beroep van de ouders hier aanleiding toe geeft, d.w.z. indien een gezamenlijke vakantie gedurende de afgelopen 52 weken niet mogelijk is geweest. Afspraken met collega's, vakantie-rooster door de werkgever vastgesteld en dergelijke, zijn op voorhand geen redenen om extra vakantieverlof toe te staan. Een werkgever dient rekening houden met de leerplichtwet.

Dit verlof mag eenmaal per schooljaar verleend worden, niet langer duren dan tien schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee schoolweken van het schooljaar. Voor verzoeken voor langere periodes zal de leerplichtambtenaar van de Gemeente Baarn ingeschakeld worden. Een verzoek dient minimaal acht weken van tevoren aan de directeur van de school voorgelegd te worden. Voeg altijd een werkgeversverklaring toe.

b. Gewichtige omstandigheden.

De directeur van de school mag toestemming geven voor schoolverzuim wegens gewichtige omstandigheden. Hierbij valt te denken aan: verhuizing, het bijwonen van een huwelijk van bloed- en/of aanverwanten, een huwelijksjubileum en andere gewichtige omstandigheden te beoordelen door de directeur van de school. Voor de meeste van deze omstandigheden kan er één dag verlof gegeven worden. Dit verlof dient voor het ontstaan van het verlof aangevraagd te worden bij de directeur van de school.

Hoe te handelen? In alle gevallen verzoeken wij u uw aanvraag voor een verlofperiode schriftelijk bij ons in te dienen. Formulieren die hiervoor gebruikt worden, kunt u halen bij de directie van de school of downloaden van de website. Na het indienen van een verzoek tot verlof, krijgt u zo snel mogelijk bericht of het verlof al dan niet wordt toegestaan. Bij (vermoeden van) ongeoorloofd verzuim is de directeur verplicht de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte te stellen. Tegen die ouders die hun kinderen zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

### **5.20 Dossiervorming**

Op onze school geldt de Wet PersoonsRegistratie (WPR). In deze wet zijn de rechten van de ouders/verzorgers vastgelegd. Zo hebben ouder/verzorger de volgende rechten:

- Recht van kennisgeving: ouders dienen op de hoogte te zijn van de geregistreerde gegevens van hun kind.
- Recht op kennisneming: gegevens van oud-leerlingen dienen vijf jaar na het verlaten van de school bewaard te blijven.
- Recht op inzage: iedere ouder of verzorger heeft te allen tijde het recht alle gegevens van zijn eigen kind die verzameld zijn in te zien.
- Recht op corrigeren: ouders hebben het recht om verandering in de persoonsgegevens te laten aanbrengen.
- Recht van kennisneming van verstrekking: overdracht van kennis aan derden kan alleen na schriftelijke toestemming van de ouders.

### **5.21 Wat te doen bij klachten of problemen**

Ondanks alle goede bedoelingen kan het voorkomen dat u ontevreden bent over iets dat met de school te maken heeft. Waar veel gebeurt, kunnen kleine of grote conflicten ontstaan. Wij hopen samen met u hier goed mee om te gaan.

Het is belangrijk om op tijd met de leerkracht van uw kind over uw onvrede te praten. Het is nog wel eens verhelderend om het probleem van verschillende kanten te bekijken. Als u er met de leerkracht niet uitkomt, kunt u een afspraak met de directeur maken. Het werkt beter als u dit ook bij de leerkracht meldt. In overleg met de directeur kunnen we kijken of er een oplossing te vinden is. Als we er dan nog niet uitkomen, kunt u de volgende weg bewandelen:

U gaat naar de vertrouwenspersoon van de school en legt het probleem aan haar voor. Voor onze school is mw. Kitty van den Berg de vertrouwenspersoon. Zij kan u verder helpen op schoolniveau of u doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon van de Stichting.

De vertrouwenspersoon luistert naar uw verhaal en helpt u verder met uw probleem. Samen met deze vertrouwenspersoon wordt, afhankelijk van zijn of haar advies en uw oordeel daarover, een vervolgpad uitgestippeld. Dat kan de weg terug naar de school zijn, of naar de Geschillencommissie. (Stichting Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) ).

Dit is een grote en lastige stap. Het is te hopen dat deze stap niet genomen hoeft te worden. Maar voor het geval dat het echt nodig is, moet deze weg er wel zijn. De vertrouwenspersoon kan u helpen bij deze formele weg naar de Landelijke Klachtencommissie. Het adres daarvan is:

*Stichting Commissies Bijzonder Onderwijs*

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag (Tel.: 070 - 386 16 97) Internet: [www.gcbo.org](http://www.gcbo.org)

Op de website van de Guido de Brès vindt u de "Klachtenregeling" van de Stichting PCBO Baarn- Soest.

### **5.22 Inspectie van het onderwijs**

De inspecteur bezoekt de school in het kader van de controle van de leerlingadministratie en houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs van de school. Het e-mailadres is: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) (website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)); gratis telefoonnummer 0800-8051.

### **5.23 Verzekeringen/aansprakelijkheid**

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moet worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymles een bal tegen een bril. Die schade valt onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

### **5.24 Sponsoring van de school**

De overheid zorgt voor de financiering van de school. Helaas zijn de vergoedingen vaak niet al te ruim en soms zelfs onvoldoende om te kunnen doen wat we graag willen. Daarom zijn we als school niet tegen sponsoring. We willen dit wel doen binnen de wettelijke regels die daarvoor zijn gemaakt. Zo moet het sponsoringbeleid instemming hebben van de medezeggenschapsraad. Daarnaast mogen we alleen geld, goederen of diensten aannemen als de gever daar geen tegenprestatie bij verlangt van de school.

## **6. Vak- en vormingsgebieden**

In de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) is beschreven wat de leerlingen op de basisschool moeten leren. Die vakken zijn:

- Zintuiglijke en lichamelijke opvoeding
- Nederlandse taal
- Rekenen en wiskunde
- Engelse taal
- Expressieactiviteiten, in ieder geval aandacht voor: bevordering van het taalgebruik, muziek, tekenen, handvaardigheid, spel en beweging
- Bevordering van sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer
- Bevordering van gezond gedrag
- Enkele kennisgebieden, in ieder geval voor: aardrijkskunde; geschiedenis; de natuur, waaronder biologie; maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting; geestelijke stromingen

Veel vakken op de basisschool staan niet op zichzelf. De samenhang tussen de vakken wordt zichtbaar gemaakt door onderwerpen uit de lessen te koppelen aan actuele gebeurtenissen. Leerlingen wordt niet alleen feitenkennis bijgebracht. De sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden van de kinderen worden binnen de genoemde gebieden ontwikkeld. We denken dan aan het leren opkomen voor de eigen mening, leren luisteren, zelfstandig leren werken, zelf problemen leren oplossen, leren bewegen en leren samenwerken.

### **6.1 De groepen en vakgebieden**

Op de Guido de Brès werken we met elf groepen. We hebben drie heterogene kleutergroepen en verder 8 homogene groepen. De drie kleutergroepen groeien tijdens het schooljaar verder uit door de binnenkomst van nieuwe leerlingen. De groepen werken veelal aan een eigen programma. Er is echter veel overleg tussen de parallelgroepen en er worden ook activiteiten samen gedaan. In bouwvergaderingen (onderbouw, middenbouw en bovenbouw) wordt de inhoud van het onderwijs en de wijze waarop les wordt gegeven regelmatig besproken en waar nodig op elkaar afgestemd. Het komt ook met regelmaat voor dat leerlingen van verschillende groepen samen werken. Dat gebeurt bijvoorbeeld tijdens creatieve opdrachten, bij projecten of vieringen, of als er leesgroepjes gevormd worden om het lezen te oefenen.

In de eerste groepen wordt er veelal vanuit de kring in hoeken gewerkt of aan tafels, in de speelzaal of op het plein. Daarbij wordt gebruik gemaakt van een kiesbord. Daarop zijn de activiteiten zichtbaar en worden de leerlingen ingedeeld. Leerlingen kunnen ook zelf een keuze maken. Zo leren ze om samen te werken en rekening te houden met elkaar. Leerstof wordt in thema's aangeboden en er wordt veelal spelend geleerd. Een aantal activiteiten is ook bedoeld als voorbereiding op lezen, rekenen en schrijven. Verder is de taalontwikkeling belangrijk, maar ook de motorische en sociale ontwikkeling worden gestimuleerd.

In de hogere groepen wordt de dag ingedeeld met verschillende vakgebieden.

### **6.2 Godsdienstige vorming**

Hiervoor gebruiken we 'Kind op Maandag', een methode voor godsdienstige vorming in tijdschriftvorm, welke wordt uitgegeven door de NZV/Kwintessens. In deze methode vinden we uitgewerkte verhalen op drie niveaus. De kinderen leren hoe verhalen uit de bijbel van toepassing kunnen zijn op hun dagelijkse leven. Daarbij worden liedsuggesties gegeven, verwerkingsmogelijkheden en achtergrondinformatie aangeboden.

Op de dagen dat er niet verteld wordt is er tijd voor het aanleren van een lied of het verwerken van de verhalen. De Christelijke feestdagen worden gezamenlijk gevierd met de Bijbelverhalen als leidraad.

### **6.3 Actief burgerschap en sociale integratie**

Actief burgerschap is het kunnen en willen participeren in de samenleving. Bij burgerschap gaat het om DOEN. Een actieve burger, hoe jong ook, heeft de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

De ontwikkelingen in de maatschappij vragen dat scholen actief burgerschap en sociale integratie bevorderen, niet als apart vak, maar als vanzelfsprekend onderdeel van het onderwijs.

Veel elementen van actief burgerschap en sociale integratie maken al deel uit van andere vakken. U kunt daarbij denken aan vakken als godsdienst, geschiedenis, biologie en aardrijkskunde. De groep 7 en 8 maken gebruik van het schoolweekjournaal. Als het gaat om waarden en normen, om gedrag, dan komt dat uiteraard ook aan de orde bij kringgesprekken die in de groepen gevoerd worden. Vooral in de dagelijkse omgang tussen leerkrachten en leerlingen komt dit tot uiting.

#### **6.4 Methodes**

##### **Rekenen**

Wij werken met de nieuwe versie van de rekenmethode 'Wereld in Getallen'. Het is een moderne methode met aandacht voor verschillen tussen leerlingen. De methode werkt met het principe van realistisch rekenen. Dat betekent dat het rekenen niet alleen bestaat uit sommetjes maken, maar dat de start van iets nieuws gemaakt wordt vanuit de dagelijkse praktijk en dat veel bewerkingen vertaald worden naar realistische voorbeelden. Er is ruimte voor verschillende oplossingsmethodes van kinderen. Er is ook ruimte voor differentiatie. Door het maken van toetsen worden de vorderingen goed gevolgd en wordt er eventueel extra geoefend.

In het schooljaar 2018/2019 wordt in samenwerking met de CED groep een rekenverbeteringstraject opgestart. Dit om de kwaliteit van het rekenonderwijs te verhogen.

##### **Taal en Spelling**

Vanaf 2015 werken we voor taal en spelling met de methode Staal. Bij dit vakgebied gaat het o.a. om spreken en luisteren. De woordenschat, spelling, zinsopbouw en ontleden. Staal werkt met de spellingsaanpak van José Schraven. Het vaste ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees zorgen voor optimale spellingsresultaten. Staal is ook de eerste methode die spelling en grammatica met elkaar combineert.

Creatief schrijven of stellen komt ook aan de orde, evenals het houden van spreekbeurten, een discussie voeren en een mening vormen. In verhouding tot de andere vakgebieden wordt voor taal de meeste tijd gebruikt.

##### **Lezen**

Structureel leren lezen start in groep 3 met de methode 'Lijn 3'. Maar het komt ook vaak voor dat een aantal leerlingen al eerder de beginselen onder de knie heeft gekregen. Er zijn bij de start al verschillen tussen leerlingen, maar daar wordt binnen de methode en door de aanpak rekening mee gehouden. De vorderingen op leesgebied worden systematisch in de gaten gehouden. Na het technisch leren lezen (groep 4 t/m 8 methode Estafette), wordt de aandacht geleidelijk verschoven naar begrijpend lezen (groep 4 t/m 8 methode Leeslink) en andere leesvormen. Wij vinden ook dat bij kinderen liefde voor boeken moet worden bijgebracht. Daar worden in het schooljaar verschillende activiteiten voor georganiseerd, bijvoorbeeld rond de Kinderboekenweek, of boekbesprekingen in de groep. Vanaf groep 6 brengen de leerlingen iedere twee weken met de hele groep een bezoek aan de bibliotheek. De leerlingen kiezen dan een stilleesboek op hun niveau.

##### **Engels**

Voor de groepen 5 t/m 8 wordt de methode 'Take it easy' gebruikt. Kinderen leren al veel Engelse woorden van radio en televisie, maar bij Engels op school wordt de woordenschat verder uitgebreid. De lessen worden op het digibord gegeven door een native speaker, waardoor van begin tot het einde van de les 'British English' wordt gesproken.

##### **Schrijven**

In groep 1 en 2 wordt gestart met schrijven. De methode 'Schrijfdans' wordt hiervoor gebruikt. De schrijfdansbeweging wordt eerst "gevoeld" met het eigen lijf, waarbij de kinderen bewegen in de ruimte. Daarna komt diezelfde beweging terug op het papier, of op het bord. De basisbewegingen worden geoefend op muziek waarbij herhaling het toverwoord is. De basisbewegingen gaan van groot naar klein, van het werken met twee handen, naar het werken met één hand. Vanaf groep 3 wordt gewerkt met de methode 'Klinkers'. 'Klinkers' is gekoppeld aan de leesmethode. De kinderen schrijven de letters die ze in de leesles hebben leren lezen. Op deze manier ontwikkelen de leerlingen het technisch schrijven als een functionele vaardigheid. Ze brengen wat ze geleerd hebben meteen in praktijk. In groep 4 komen daar de hoofdletters bij. Dit wordt in de volgende leerjaren onderhouden. In groep 5 en 6 wordt het schrijven verder geautomatiseerd, waarbij vanaf groep 6 ook het schrijven op tempo aan bod komt.

### **Muziekonderwijs**

Er wordt gewerkt met de methode '123 Zing'. Alle vijf domeinen van muziek komen aan bod (muziek maken, luisteren, noteren, bewegen en zingen). Leren in muziek, zelf doen, zingen in de klas en zangtechnieken. Opdoen van ritmische, melodische vaardigheden en kennismaken met stijlen en instrumenten.

### **Wereldoriëntatie**

Hoewel veel onderwerpen elkaar overlappen, werken wij met verschillende methodes voor geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, natuurkunde en techniek. Wij volgen het programma zoals dat in de methode staat aangegeven, maar maken ook ruimte voor actualiteiten. Bij deze vakken proberen we voor de leerlingen de wereld om hen heen duidelijk te maken en een indeling te geven. Kennis over leefgebieden, over vroeger en nu, over natuurkundige verschijnselen als het weer zijn hier voorbeelden van. Ook de vakgebieden godsdienstige vorming, verkeer, gezond gedrag en veiligheid zijn onderdelen van de lessen wereldoriëntatie.

Vanaf augustus 2015 werken de groepen 1 en 2 met de techniekdozen van Fred de Mier. Groep 3 en 4 werken met de "Techniekstraat" van EduScience. Groep 5 t/m 8 werken met de methode Naut, Meander Brandaan.

### **Sociaal emotioneel leren (SEL)**

Vanaf augustus 2016 werken we met de methode Kwink, een (online) methode voor sociaal-emotioneel leren inclusief burgerschap en mediawijsheid voor groep 1 t/m 8. De kinderen oefenen hiermee de sociaal-emotionele vaardigheden. Kwink is praktisch, leuk en actueel. Kwink is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Kinderen ervaren een groot gevoel van veiligheid als hun belangrijkste opvoeders zoveel mogelijk dezelfde normen en waarden delen. Daarom stimuleert Kwink deze samenwerking met opdrachten voor thuis.

### **Creatieve vakken**

Hieronder verstaan we muziek, tekenen en handvaardigheid (creatief). Deze vakken worden in de eigen groep op het programma gezet. Bij deze vakken wordt gewerkt met een de methode: 'Moet je doen'.

### **Verkeer**

Voor de verkeerslessen wordt gebruik gemaakt van de methodes 'Rondje Verkeer' (groep 1,2 en 3), 'Stap vooruit' (groep 4), 'Op voeten en Fietsen' (groep 5 en 6) en 'Jeugd Verkeerskrant' (groep 7 en 8). Leerlingen uit alle groepen kunnen op hun eigen niveau aan de slag met verkeer en verkeersveiligheid. Deze verkeerseducatielijnen worden elk jaar vernieuwd en is daarmee altijd actueel. Het schriftelijk- en praktisch verkeersexamen wordt afgenomen in groep 7. Daarnaast verzorgt de verkeerscommissie acties ter bevordering van de veiligheid van en voor onze leerlingen. De school heeft het Utrechts VerkeersveiligheidsLabel.

### **Bewegingsonderwijs**

De kinderen van groep 1 en 2 bewegen de hele dag. Meer gericht bewegingsonderwijs krijgen zij in de speelzaal of op het schoolplein. Vanaf groep 3 gaan de kinderen twee keer per week naar de gymzaal 'De Driesprong' naast de school. Hier volgen zij de gymlessen gegeven door vakdocent Manuel Hoogewoning. Jaarlijks worden de leerlingen van groep 3 motorisch gescreend.

### **ICT-onderwijs**

We beschikken op de Guido de Brès over een modern en goed uitgerust computernetwerk en losse chromebooks. De kinderen werken op de computer als verwerking van bijv. begrijpend leeslessen, als extra ondersteuning bij vakgebieden of als keuzewerk. Internet is als informatiebron overal beschikbaar. Al werkende leren de kinderen om te gaan met de techniek en programma's.

### **Huiswerk**

Om onze leerlingen goed voor te bereiden op het voortgezet onderwijs hebben we afspraken gemaakt omtrent huiswerk en werkstukken. Ons doel is om de kinderen een juiste attitude ten aanzien van planning en organisatie van huiswerk aan te leren. Leerkrachten integreren spreekbeurten en werkstukken ook in het wekelijks aanbod. In groep 6 geven we wekelijks één keer huiswerk mee naar huis. In groep 7 breiden we dit uit tot twee keer en in groep 8 breiden we het huiswerkeraanbod voor de laatste maal uit tot drie keer per week. Ook het maken van een planning met behulp van een agenda is goed om te leren. De aanschaf van een eenvoudige schoolagenda is dus zinvol. Het is een belangrijk hulpmiddel voor de kinderen om te leren plannen en het opgegeven huiswerk niet te vergeten.

**Dag- en weektaak**

In alle groepen wordt gewerkt met de weektaak. Het doel van de weektaak is tweeledig. In de eerste plaats heeft de weektaak een pedagogisch doel: leerlingen begeleiden om hun zelfsturing en zelfverantwoordelijkheid te ontwikkelen. Wanneer leerlingen een heldere passende weektaak krijgen, kun je als leraar het proces van plannen (en je houden aan de planning) van leerlingen volgen, begeleiden en bespreken. In de tweede plaats heeft de weektaak een organisatorisch doel; omdat de leerlingen voor langere tijd zonder de bijdrage van de leraar zelfstandig kunnen werken, heeft deze de tijd systematische ondersteuning in te plannen voor leerlingen die dat nodig hebben. Dat kunnen leerlingen zijn die nog wat extra hulp nodig hebben, zodat ze kunnen blijven aanhaken in de instructiegroep. Het kunnen ook leerlingen zijn die meer aankunnen en behoefte hebben aan uitdaging.

### Lijst met methodes op PCBS Guido de Brès

Titel	Vak	Groep
Kind op Maandag	Godsdienst	1-8
Kwink	Sociaal emotioneel	1-8
Schrijfdans	Schrijven	1-2
Schatkist	Rekenen en Taal	1-2
Klankkast	Sociaal emotioneel	1-2
Lijn 3	Aanvankelijk lezen en taal	3
Estafette	Technisch lezen	3-8
Begrijpend lezen	Leeslink	4-8
Staal	Taal en spelling	4-8
Wereld in getallen 4	Rekenen	1-8
Met sprongen vooruit	Rekenen	3-6
Pennenstreken	Schrijven	3-8
Meander	Aardrijkskunde/ wereldoriëntatie	3-8
Brandaan	Geschiedenis	5-8
Naut	Natuur /Techniek	4-8
Planmatig bewegen	Bewegingsonderwijs	3-8
Take it easy	Engels	5-8
Verkeerseducatielijnn VVN (Veilig Verkeer Nederland)	Verkeer	1-8
Moet je doen	Creatieve vakken	3-8
Blits	Informatieverwerking	7-8
1,2,3 Zing	Muziekonderwijs	

### Software

Titel	Vak	Groep
Lijn 3	Aanvankelijk lezen en taal	3
Klinkers	Schrijven	3
Staal	Spelling	4-8
Wereld in getallen 4	Rekenen	3-8
Meander	Aardrijkskunde/ wereldoriëntatie	5-8
Kind op Maandag	Godsdienst	1-8
Take it easy	Engels	5-8
Verkeerseducatielijnn VVN	Verkeer	1-8
Naut	Natuur/techniek	5-8
Brandaan	Geschiedenis	5-8
1,2,3, Zing	Muziekonderwijs	1-8

*BIJLAGEN:*

1. **SCHOOLREGELS**
2. **VEILIGHEIDSPAN IN GROTE LIJNEN**





## 1. Schoolregels

### Basisschool Guido de Brès Baarn

#### Voorwoord

De missie van de school is.....: **“Ik ontdek wie ik ben, wat ik kan, wat ik wil om mijzelf te ontwikkelen tot iemand die een positieve bijdrage kan en wil leveren aan de samenleving.”**

De Guido de Brès wil een school zijn waar leerkrachten, leerlingen en ouders van de leerlingen elkaar accepteren en zich veilig voelen. Wederzijds respect draagt bij aan een open communicatie. Om kinderen de kans te geven, “om te groeien”, “om zichzelf te ontplooien”, willen wij hen zoveel mogelijk ruimte geven. Praktische zaken waar we in het dagelijks schoolleven mee te maken hebben helpen ons hierbij om hier invulling aan te geven.

#### De Guido de Brès, een protestants christelijke basisschool

De Guido de Brès is een protestants christelijke basisschool. Op de Guido de Brès laten wij kinderen kennismaken met het christelijk geloof. Vanuit die identiteit willen wij omgaan met elkaar en zullen regelmatig activiteiten worden georganiseerd waaronder vieringen, al dan niet in de kerk. Hieraan nemen alle kinderen van de school deel.

#### Schoolregels

##### **Zo gaat het .....met elkaar.**

- We doen een ander geen pijn.
- We gaan respectvol met elkaar om.
- We delen met elkaar.
- We zorgen voor elkaar.
- Iedereen telt mee.
- We geven elkaar de ruimte, zodat je voor je eigen mening kan uitkomen.
- Kinderen hebben niet alleen rechten maar ook plichten.
- Vloeken, schelden – schoppen - slaan is verboden, dat doen we niet.
- Als iemand iets doet wat je niet leuk vindt, zeg het tegen hem/haar (Stop.....hou op!). Kom je er samen niet uit, roep dan een leerkracht.
- De juf of meester spreek je netjes aan.
- Wees je bewust van elkaars kwaliteiten en maak daar ‘gebruik’ van.

##### **Zo gaat het..... met werken.**

- We werken zo netjes mogelijk.
- Als het teken op rood staat, dan mogen we de meester of juf niet storen.
- We werken rustig en stil, zodat anderen ook goed kunnen nadenken.
- Als we er zelf niet uitkomen, vragen we het even aan iemand anders in ons groepje.
- We doen ons werk zo goed als we kunnen.

##### **Zo gaat het..... met goede gewoontes.**

- De leerkracht groet de kinderen bij binnenkomst.
- We komen rustig de school en onze klas binnen.
- We voelen ons verantwoordelijk voor mensen en dingen om ons heen.
- Afval hoort in de prullenbak.
- Houd rekening met andere groepen, we zijn niet alleen.
- Als we wat willen zeggen, steken we onze vinger op.
- Als we wat willen vragen, zetten we het vragenkaartje neer.

##### **Zo gaat het ..... met spullen en materiaal.**

- We ruimen onze rommel op en helpen anderen daarbij.
- We zijn zuinig op ‘onze’ spullen en die van een ander.
- Als we iets van een ander willen, vragen we of we het mogen lenen.
- Spullen die we lenen, brengen we ook weer netjes terug.

**Slotwoord:**

Deze regels dragen ertoe bij dat we op de **Guido de Brès** de opvang en de begeleiding van de leerlingen als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de ouder(s)/verzorger(s) en de leerkrachten zien. Samen scheppen we een zo gunstig mogelijk klimaat op 'onze' school.



## Veiligheidsplan in grote lijnen

### De Guido de Brès een veilige school!

Op iedere school moet een veiligheidsplan liggen. En dat betekent veiligheid in de breedste zin van het woord. Wij zullen u in deze schoolgids informeren over de grote lijnen van dit veiligheidsplan. Indien u meer gedetailleerde informatie wilt, ligt het complete plan op school ter inzage.

### **“Werken aan een veilige school” .....een plan in ontwikkeling!**

#### **Inleiding**

Als school werken we met leraren en leerlingen aan goed onderwijs. Om dit mogelijk te maken, zorgen we voor veiligheid. Dat is méér dan de afwezigheid van geweld. Dat is èchte aandacht en goed gedrag, met beleid. Maar dan nog...

“Op een school in deze samenleving, zit de samenleving op school”. Op onze Christelijke Basisschool, de Guido de Brès, geven we iets mee, als voorbeeld van waarden en normen, van een wereld waarin iedereen telt. Waarin geloof, hoop en liefde meetellen. Waarin de Bijbel, als Gods Woord, voor ons richtinggevend is in onderwijs en opvoeding. Voor ons is het dan ook belangrijk vanuit deze identiteit voortdurend te blijven werken aan een goed pedagogisch werk- en leefklimaat, zodat iedereen zich binnen onze schoolgemeenschap veilig voelt.

Wat doen we nu eigenlijk om voor iedereen een veilige school te zijn en te blijven?

Een aantal zaken wordt genoemd, dat is wat wij doen en van elkaar verwachten, in alle duidelijkheid.

#### **1. Regels en afspraken**

Als we daadwerkelijk aandacht willen besteden aan veiligheid, dan mogen duidelijke afspraken niet ontbreken. Daarin leggen we de waarden en normen van onze school vast. De volgende zaken zijn hiervoor geregeld:

- Anti-pestprotocol
- Schoolregels

#### **2. Sociale veiligheid**

Als er zaken niet deugen, moeten we de moed hebben onze mond open te doen. Dat vraagt om een klimaat dat bescherming biedt aan iedereen die aan de bel trekt met een verhaal. Het is het recht van iedereen om de klok te luiden als veiligheid en welbevinden op school worden aangetast. Het is de plicht van iedereen in en om de school, om zijn ogen en oren open te houden en melding te maken van pestgedrag of plannen om schade toe te brengen aan een individu, een groep of de school.

Gewelddadig gedrag kan leiden tot verwijdering van school: verbaal, laat staan fysiek geweld wordt niet getolereerd. Op onze school lossen we conflicten op met praten, en indien nodig met hulp van buitenaf.

Als samenleving in het klein geven we met respect ruimte aan elkaar. We willen graag een goed voorbeeld zijn.

De volgende zaken zijn hiervoor ontwikkeld:

- Anti-pestprotocol
- Meldcode Huiselijk Geweld & Kindermishandeling
- Vertrouwenspersoon zowel intern als extern
- Klachtenregeling
- Verwijderingsbeleid
- Schoolregels

#### **3. Communicatie**

Kinderen zijn op de school aanwezig voor het zich eigen maken van kennis, vaardigheden, omgangsvormen en gedrag. Maar dat betekent niet dat ze daarmee ‘het huis uit’ zijn.

Ouders blijven verantwoordelijk tot het moment dat hun kind volwassen is en op eigen benen staat. School en ouders begeleiden die ontwikkeling samen; slaan de handen ineen om ieder zich optimaal te laten ontplooiën. De school kan niet zonder de ouders om effectief die persoonlijke begeleiding vorm te geven. En omgekeerd kunnen de ouders niet buiten de school om weten waar hun kind mee bezig is, in welke omstandigheden en met wie. Wederzijds vertrouwen tussen school en thuis bevordert bij het kind het gevoel van veiligheid. Wij willen helder communiceren met de ouders en verwachten van hen actieve betrokkenheid en medewerking.

#### 4. Sociale vaardigheden

Hoe drukker en ingewikkelder de wereld om ons heen is, hoe moeilijker het is om daadwerkelijk zo samen te leven dat niemand zich in het nauw gedreven voelt. Daarom willen we elkaars regels en gewoontes leren begrijpen, zodat we daardoor beter met elkaar om kunnen gaan. Het gaat op onze school niet alleen om cijfers en letters of hoe goed we zijn in de verplichte vakken, maar ook om onze sociale vaardigheden en conflicthantering. Spelregels over hoe we met elkaar omgaan.

De volgende zaken zijn hiervoor ontwikkeld:

- Gewoonteregels/afspraken
- Gebruik godsdienstmethode Kind op Maandag

#### 5. Pedagogisch werk- en leefklimaat.

Onze school is een plek waar het prettig werken is en waar humor zorgt voor relativering en ontspanning. Dat is merkbaar aan de inrichting van de school en aan de (buitenschoolse) activiteiten waar we aan deelnemen of die we organiseren.

Boven alles is onze school een gemeenschap. Dat betekent, dat we samen werken aan een prettige werk- en leer- omgeving. Waar leerlingen ervaren dat er naar hen geluisterd wordt, waar leraren de kans krijgen om ook echt wat te zeggen. Wij willen een school zijn, waar iedereen welkom is, en zijn/haar steentje daaraan bijdraagt.

De volgende zaken zijn hiervoor ontwikkeld:

- Anti-pestprotocol
- Schoolregels
- Zorgplan voor leerlingen, die zorg op maat nodig hebben

#### 6. Veiligheid en omgeving

Ook als het gaat om de omgeving van de school zelf (het plein, de fietsenrekken en de tuin) staat veiligheid voorop. We voldoen aan de voorschriften voor (brand-)veiligheid en oefenen daarmee. Die oefeningen zijn verplicht voor iedereen die op dat moment op school aanwezig is. Passende veiligheidsmaatregelen, overzichtelijke ruimtes, goede verlichting enz., dat past bij een veilige school.

De veiligheid van onze leerlingen, naar en van school, is voor een deel eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen en de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers.

De volgende zaken ondersteunen ons hierbij:

- Voldoende BHV-ers binnen het team.
- Tweemaal per jaar een ontruimingsoefening houden.
- Regelmatige check-up van zaken die gerepareerd c.q. aangepast dienen te worden.
- Een ontruimingsplan hebben.
- Het stellen van een fietsgrens.
- Protocollen: gebruik speelplaats, excursieervoer, gebruik gymzaal, interne en externe sport- en spelactiviteiten en vieringen, schoolkamp/schoolreis/kleuterdag.
- Het in bezit zijn van het Utrechts VerkeersveiligheidsLabel i.s.m. 3VO(Vereniging Verkeers Veilige Organisatie)
- Verkeerslessen in de groepen, met in groep 7 het praktisch -en theoretisch verkeersexamen.

Om een (verkeers)veilige omgeving te creëren hebben we de medewerking van ouders/verzorgers nodig, in de zin van “goed voorbeeld doet goed volgen”. De veiligheidscoördinator stemt met enkele **verkeersouders** en in overleg met de gemeente en de politie af wat er structureel en incidenteel moet gebeuren om de omgeving van de school verkeersveilig te maken en te houden.

In dit kader past de één keer in het jaar te houden **verkeersweek**, waarin we het deelnemen aan het verkeer bij kinderen en ouders extra onder de aandacht brengen.